

Keresetlevél nyomtatvány munkaügyi perben

KERESETLEVÉL MUNKAÜGYI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai⁴

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁵ _____@_____

1.2.2. Nem természetes személy⁶ felperes

Név: _____

Székhely:

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

E-mail-cím:⁷ _____ @ _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság⁸ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _ _ _ _ _ - _ - _ _

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének⁹ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹¹ _____ @ _____

1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹³ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁴ adatai¹⁵

1.3.1. Természetes személy alperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő:¹⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:¹⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁸ _____@_____

1.3.2. Nem természetes személy¹⁹ alperes

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:²⁰

E-mail-cím:²¹ _____@_____

Nyilvántartó hatóság / bíróság²² neve:²³

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:²⁴

Adószám:²⁵ _____ - ____ - ____

1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai²⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ²⁷ _____ @ _____

2. ÉRDEMI RÉSZ²⁸

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés²⁹ meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

2.1.1. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megtérítését kéri, az elmaradt jövedelem tételeinek megjelölése jogcímenként és összegszerűen, annak pontos megjelölésével, hogy azt mely időtartamra számítja fel:³⁰

2.1.2. Annak megjelölése, ha a felperes felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos igényt érvényesít:³¹

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.1 Annak megjelölése, hogy igényét a felszámolónak bejelentette-e:

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.2. Annak megjelölése, hogy a felszámoló vitatja-e a bejelentett igényt:

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.3. Ha a felszámoló a bejelentett igényt vitatja, a követelés vitatásáról szóló felszámolói közlés átvételének időpontja:

_____ év _____ hó _____ nap

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét³² kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³³

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁴

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen
Nem

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³⁵ bizonyítani:

Igen
Nem

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁶ bizonyítani:

Igen
Nem

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁷

Igen
Nem

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁸

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)³⁹

vagylagos⁴⁰

eshetőleges⁴¹

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke⁴²

Az érvényesített követelés értéke:⁴³

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴⁴

3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁵

3.3. Költségkedvezmények⁴⁶

a) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esete: (a megfelelő aláhúzendó)

tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁷

tárgyi illetékfeljegyzési jog⁴⁸

Az illetékfizetés alóli mentesülés alapjául szolgáló tények, körülmények:

b) Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:⁴⁹

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵⁰

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁵¹

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁵²

3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁵³

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁴

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁵

3.10. Mellékletek:⁵⁶

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:⁵⁷

1.

Név (teljes név):⁵⁸ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁹

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶⁰ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶¹

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha **jogi képviselő** (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) **nélkül** indítja meg a **munkaügyi pert** mind a természetes személy, mind a nem természetes személy felperes.

Munkaügyi perre tartozik:

- a munka törvénykönyve alapján létesített munkavisztonnyal,
- a közalkalmazotti jogvisztonnyal,
- bírák, ügyészek, igazságügyi és ügyészégi alkalmazottak a szolgálati visztonnyával,
- a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses jogvisztonnyal,
- a szakképzés során kötött tanulószterződésből eredő jogvisztonnyal,
- a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő jogvisztonnyal,
- a szociális szövetkezettel és foglalkoztatási szövetkezettel létesített tagi munkavégzési jogvisztonnyal kapcsolatos jogvita elbírálása.

Amennyiben a **nyomtatvány kitöltéséhez segítségét** kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes **járásbíróság**on, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (**ügyfélszerítő nap**) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzíti; az ügyfélszerítő nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;
- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal **járási** (fővárosi kerületi) **hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást** engedélyezhetnek.

A **bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani**, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére **pótlap** került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal

megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány **záró részében fel kell tüntetni**, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ **Felperes** az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha **több felperes** indítja a pert, a további felperesek adatait **pótlapon** kell előadni.

⁵ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁶ **Nem természetes személy** a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a közttestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁸ Itt kell megadni a nem természetes személyt **nyilvántartó hatóságok**. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

⁹ Természetes személy **törvényes képviselőjének** minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ A **jogi személy törvényes képviselője** a vezető tisztségviselő.

A szervezeti képviseletnek három formája van.

1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője.

2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője.

3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

11 Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

12 Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

13 Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

14 **Az a személy, aki ellen a pert megindítja** a keresetlevéllel.

15 Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha **több alperes** ellen indítja a pert, a további alperesek adatait **pótlapon** kell előadni.

16 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

17 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

18 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

19 Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

20 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

21 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

22 Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot.

A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

23 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

24 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

25 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

26 Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

27 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

28 Jelen nyomtatványon **több kereset is előterjeszhető.**

Több kereset előterjesztése esetén:

- az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni.
- Munkaügyi perben a kereset a munkavállaló és a munkáltató közötti, a munkaviszonnyal közvetlen kapcsolatban álló, polgári bírósági útra tartozó keresettel kapcsolható össze.

-
- **Több kereset** előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való **viszonyáról**.
 - Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya **együttes** (valódi).
 - Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya **eshetőleges**. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete.
 - **Vagylagosan** előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

²⁹ Például **mire kötelezze**, mitől **tiltsa el** a bíróság az alperest, mit **állapítson meg** a bíróság, vagy milyen módon **változtassa meg** a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan **módosítsa** vagy **szüntesse meg**.

Munkaügyi perben a **kereseti kérelemben kérhető** pl.:

- az alperes munkáltató kötelezése elmaradt munkabér megfizetésére,
- a munkaviszony jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítésére,
- a jogellenesen megszüntetett munkaviszony helyreállítására,
- végkielégítés megfizetésére,
- míg pl. az alperes munkavállalótól a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetése követelhető.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott **kár megtérítését** kéri a munkáltatótól. A munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés nem haladhatja meg a munkavállaló 12 havi távolléti díjának összegét. Az összegek minden esetben bruttó összegben jelölendők meg.

³¹ A **felszámolás alatt álló munkáltatóval** szemben a munkavállaló akkor érvényesítheti munkajogi igényen alapuló pénzkövetelését (pl. elmaradt munkabér) munkaügyi perben, ha az **igényét bejelentette** a felszámolási eljárásban, de azt a felszámoló nem vette nyilvántartásba, mert **vitatta**. Ebben az esetben a munkavállalónak a munkáltató ellen munkaügyi pert kell indítani és a bíróság dönt a felszámoló által vitatott követelésről. A keresetlevelet a pénzkövetelés **vitatásáról** szóló **felszámolói közlést követő 30 napon** belül kell előterjeszteni.

Ha a munkavállaló a pert 30 napon belül nem indítja meg, a felszámoló a munkavállaló hitelezői igényének nyilvántartásba vételét megtagadja.

32 Érvényesíteni kívánt jog körében megjelölhető pl.:

- elmaradt munkabér,
- elmaradt egyéb járandóságok megtérítése iránti igény,
- kártérítés iránti igény,
- munkaviszony jogellenes megszüntetésének megállapítása iránti igény.

33 Ha a felperes a munkaviszony jogellenes megszüntetése miatt **kártérítésként** elmaradt jövedelem iránti igényt érvényesít, e helyen a keresetet általánosságban megalapozó tények mellett fel kell tüntetni az **elmaradt jövedelem tételeit jogcímenként és összegszerűen** elkülönítve, valamint munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés esetén a munkavállaló **12 havi távolléti díjának** megfelelő összeget.

34 Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

35 Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

36 Amennyiben tényállításait **okirattal** vagy tárgyi bizonyítási **eszközzel** kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

37 Ilyen lehet pl. a **szemle** tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő **irat, illetve adat beszerzése** iránti indítvány.

38 A rendelkezésre álló **bizonyítékokat** (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez **csatolni** kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.

³⁹ Ebben az esetben a felperesnek **több követelése** van az alperessel szemben, amelyeket **együttesen**, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

⁴⁰ **Vagylagos** a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

⁴¹ **Eshetőleges** kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

⁴² A **pertárgy értékét** a keresetlevél **beadásának időpontját** alapul véve **forintban** kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét **nem lehet meghatározni**, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Amennyiben a perben érvényesített követelés **idegen pénznemben** áll fenn, ennek értékét a keresetlevél **előterjesztésének napján** érvényes **jegybanki középárfolyam** alapulvételével **forintban** kell meghatározni.

⁴³ Ha a munkaügyi perben a munkaviszony **létrejötté, fennállása, megszüntetése** a vitás, úgy, hogy annak **helyreállítását kéri**, a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként - a ténylegesen megállapítható összegtől függetlenül - az **egyévi távolléti díjat** kell figyelembe venni.

Ha a per tárgya **pénzkövetelés**, a pénzkövetelés **összegét, bérkülönbözöt** követelése esetén legfeljebb annak **egyévi összegét** kell a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként figyelembe venni.

⁴⁴ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét **milyen tényekre** alapozva határozza meg. Lásd az előző végjegyzetben foglaltakat.

⁴⁵ A munkaügyi perek a **munkaügyi bíróság hatáskörébe** tartoznak.

Az **illetékesség** tekintetében elő kell adni, hogy a bíróság illetékessége pl. az **alperes lakóhelyén** alapul.

A munkaügyi bíróság illetékességét megalapozza, ha:

-
- a bíróság illetékességi területén található a munkavállaló felperes lakóhelye / tartózkodási helye,
 - de az is, ha a felperes munkavállaló a bíróság illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett.

Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen **külföldi vonatkozása**, pl. a munkavégzés helye külföldön volt, vagy a munkavállaló lakóhelye külföldön van, vagy a munkáltató külföldi gazdasági társaság.

46 A munkaügyi perekben a **per tárgyára** tekintettel **költségfeljegyzési** vagy **illetékfeljegyzési** jog érvényesül, ami mentesít az **eljárási illeték megfizetése** alól, de a bíróság az eljárást **befejező határozatában** a **peresztes felet kötelezni fogja** a feljegyzett illeték megfizetésére. Ha azonban a munkavállaló felperes **munkavállalói költségkedvezményre** jogosult, **teljes költségmentesség** illeti meg a perben, ami az illeték és a perben felmerülő költségek viselése alól is mentesít.

47 A felet **költségfeljegyzési jog illeti** meg a munkaügyi perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett perköltséget a peresztes fél viseli.

48 A feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül **illetékfeljegyzési jog** illeti meg a munkaügyi perben, ha az a munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja. Az illetékfeljegyzési jog az illeték előzetes megfizetése alól mentesíti a felet.

49 A munkavállaló felperes **munkavállalói költségkedvezményre** jogosult, ha a perrel érintett munkaviszonyból származó **távolléti díja nem haladja** meg a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, **2 évvel korábbi nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset (távolléti díj) kétszeresét**.

Például, ha a keresetlevelet 2019-ben nyújtja be, akkor a 2017. évi nemzetgazdasági havi bruttó átlagkeresetét kell alapul venni, és ha a felperes munkavállaló jövedelme ez alatt van, akkor munkavállalói költségkedvezményre jogosult (2017-ben a KSH által közzétett havi bruttó átlagkereset 297 000 Ft volt, ennek kétszerese 594 000 Ft). A távolléti díj összegénél a keresetlevél benyújtásának időpontját kell figyelembe venni, de, ha a munkaviszony már korábban megszűnt, akkor annak megszűnéskor irányadó távolléti

díjat. Ha a per tárgya a munkaviszony jogellenes megszüntetése, akkor a felmondás közlésének időpontja az irányadó a távolléti díj összegénél.

A munkaviszonyból származó **átlagkeresetre** (távolléti díjra) vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a **keresetlevélben fel kell tüntetni**, és ahhoz csatolni kell az adatok **igazolására** alkalmas iratokat.

50 A rovat csak **nem természetes személy felperes** perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezete nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

51 A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

52 Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő **képviselési joga milyen tényeken alapul**, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

53 Itt kell megneveznie pl. ha gondnok jár el a perben, a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

54 Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van **további kérelme**, vagy **nyilatkozata**, azt itt lehet előadni.

Ha **perköltés** igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel.

Itt tüntetheti fel, ha a megtámadott határozat vagy jognyilatkozat **végrehajtásának felfüggesztését** kéri, vagy **ideiglenes intézkedés** vagy **különös jogvédelem** iránti kérelmet kíván előterjeszteni.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes **állítási** vagy **bizonyítási szükséghelyzetben** van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „**Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra**” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁵ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁵⁶ **Mellékletként csatolni kell:**

- a) a **meghatalmazást**, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett **bizonyítékokat**,
- c) **költségkedvezmény** iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a **jogszabályban előírt iratokat**,
- d) az **idegen nyelvű** irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű **fordítását**.

Munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatok **igazolására** alkalmas iratokat **csatolni** kell.

⁵⁷ Ha a nyomtatvány aláírója **természetes személy felperes**, akkor **két tanúnak** kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia,

továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

58 A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

59 A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

60 A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

61 A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.