

## Keresetlevél nyomtatvány

### KERESETLEVÉL<sup>1,2</sup>

#### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

##### **1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

##### **1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai<sup>4</sup>**

###### **1.2.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

###### **1.2.2. Nem természetes személy<sup>6</sup> felperes**

Név:

---

Székhely: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>8</sup> neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

---

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>9</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>10</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>12</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>13</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>14</sup> adatai<sup>15</sup>**

**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>16</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:<sup>17</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím: <sup>18</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 1.3.2. Nem természetes személy<sup>19</sup> alperes

Név:

\_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>21</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>22</sup> neve:<sup>23</sup>

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>24</sup>

\_\_\_\_\_

Adószám:<sup>25</sup> \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_

### 1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai<sup>26</sup>

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>27</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## 2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>28</sup>

**2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés<sup>29</sup> meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét<sup>30</sup> kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>31</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>32</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>33</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>34</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>35</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése.<sup>36</sup>**

---

---

---

---

---

## **2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)<sup>37</sup>

vagylagos<sup>38</sup>

esetőlegesen<sup>39</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

---

---

---

---

## **3. ZÁRÓ RÉSZ**

### **3.1. A pertárgy értéke**<sup>40</sup>

Az érvényesített követelés értéke:<sup>41</sup>

---

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):<sup>42</sup>

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>43</sup>

---

---

### **3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):**<sup>44</sup>

---

---

---

---

---

---

---

### **3.3. Az eljárási illeték**<sup>45</sup>

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>46</sup>

---

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>47</sup> (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség<sup>48</sup>

teljes költségfeljegyzési jog<sup>49</sup>

részleges költségfeljegyzési jog<sup>50</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés<sup>51</sup> esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

---

---

---

**3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>52</sup>

---

---

---

**3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:**<sup>53</sup>

---

---

**3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:**<sup>54</sup>

---

---

---

**3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:**<sup>55</sup>

---

---

---

**3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>56</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>57</sup>

---

---

---

---

---

---

---

**3.10. Melléletek:**<sup>58</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ aláírás

**Tanúk:<sup>59</sup>**

1.

Név (teljes név):<sup>60</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>61</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>62</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>63</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

---

**1** Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, **ha jogi képviselő** (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) **nélkül** indítja meg a pert mind a természetes személy, mind a nem természetes személy felperes **és nincs** az adott pertípusra rendszeresített **külön nyomtatvány**.

Ha **követelése a 3 millió Ft-ot nem haladja meg**, igényét **közjegyző** hatáskörébe tartozó **fizetési meghagyásos eljárásban** kell érvényesítenie.

Amennyiben a **nyomtatvány kitöltéséhez segítség** kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes **járásbíróság**, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (**ügyfélszolgálati nap**) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;
- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal **járási** (fővárosi kerületi) **hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást** engedélyezhetnek.

A **bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani**, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

**2** Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére **pótlap** került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A **nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni**, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

**3 Felperes** az a személy, aki a pert kezdeményezi.

**4** Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha **több felperes** indítja a pert, a további felperesek adatait **pótlapon** kell előadni.

---

<sup>5</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>6</sup> **Nem természetes személy** a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

**Jogi személy** pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>7</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>8</sup> Itt kell megadni a **nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot**. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a *költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről* a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>9</sup> Természetes személy **törvényes képviselőjének** minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>10</sup> A **jogi személy törvényes képviselője** a vezető tisztségviselő.

A szervezeti képviseletnek három formája van.

1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője.
2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője.

---

3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

**11** Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

**12 Kitöltendő**, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem **meghatalmazást** ad perbeli képviseletére **nem jogi képviselőnek** (pl. hozzátartozónak).

**13** Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

---

**14** Az a személy, **aki ellen a pert megindítja** a keresetlevéllel.

**15** Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy (szervezet) alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha **több alperes ellen** indítja a pert, a további alperesek adatait **pótlapon** kell előadni.

**16** Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

**17** Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

**18** Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

---

**19** Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

Ha a pert egyéni vállalkozó ellen gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

---

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személy alperest nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és *a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről* a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>23</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>28</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. **Több kereset előterjesztése** esetén:

- az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni.
- Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a **keresetek egymáshoz való viszonyáról**.
- Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya **együttes (valódi)**.
- Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya **eshetőleges**. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete.
- **Vagyilagosan** előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

---

<sup>29</sup> Például mire **kötelezze**, mitől **tiltsa el** a bíróság az alperest, mit **állapítson meg** a bíróság, vagy **milyen módon változtassa** meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan **módosítsa** vagy **szüntesse** meg.

<sup>30</sup> **Érvényesíteni kíván jog** körében megjelölhető pl.:

- kártérítés iránti igény [pl. szerződésszegéssel vagy szerződés nem teljesítésével okozott kár megtérítése, veszélyes üzemi felelősségből (pl. gépjárművel okozott) kár megtérítése iránti igény],
- birtokháborítás estén zavarás megszüntetése iránti igény,
- jogalap nélkül birtokolt dolog kiadása iránti igény,
- közös tulajdon megszüntetése iránti igény,
- adásvételi szerződés alapján járó vételár megfizetése iránti igény,
- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti igény,
- hibás teljesítésből eredő igények (pl. szerződés hibás teljesítése miatti kijavítási igény),
- szerződés teljesítésének az elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése iránti igény,
- kötelesrész pénzben való kiadása iránti igény.

<sup>31</sup> Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából **lényeges tényeket** (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül.

<sup>32</sup> **Bizonyítási indítványban** a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>33</sup> **Szakértői bizonyítást** akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>34</sup> Amennyiben tényállításait **okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel** kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell

---

jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>35</sup> Ilyen lehet pl. a **szemle** tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő **irat, illetve adat beszerzése** iránti indítvány.

<sup>36</sup> A rendelkezésre álló **bizonyítékokat** (pl. okirat, képfelvétel) a **keresetlevélhez csatolni kell**. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.

<sup>37</sup> Ebben az esetben a felperesnek **több követelése** van az alperessel szemben, amelyeket **együttesen**, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>38</sup> **Vagylagos** a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>39</sup> **Eshetőleges** kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>40</sup> A **pertárgy értékét** a keresetlevél **beadásának időpontját** alapul véve **forintban** kell meghatározni.

Ha a pertárgy értékét **nem lehet meghatározni**, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

Amennyiben a perben érvényesített követelés **idegen pénznemben** áll fenn, ennek értékét a keresetlevél **előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyam** alapulvételével **forintban** kell meghatározni.

<sup>41</sup> A pertárgy értéke **pénzkövetelés** esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a **kamatokat** és az egyéb járulékokat **figyelmen kívül kell hagyni**.

Ha **több keresetet** terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét **össze kell adni**.

---

**Vagylagos** vagy **eshetőleges** keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a **legnagyobb értékű követelés** vagy jog értékével egyezik meg.

<sup>42</sup> **Egyes perekben a per tárgya értékének** a megállapításához a ténylegesen megállapítható összegtől eltérő összeget kell alapul venni. Így, követelés vagy más jog értéke pl.:

- **szervződés érvénytelenségének** a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke. (pl., ha a felperes a keresetében egy 25 millió forint vételárat tartalmazó ingatlan adásvételi szerződés érvénytelenségének a megállapítását kéri, a per tárgyának értéke 25 millió forint.)
- **tulajdonjogi** perben, **birtokperben** vagy **használati, haszonélvezeti** joggal kapcsolatos perben a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

<sup>43</sup> Itt kell előadni, hogy **a per tárgyának** az értékét milyen **tényekre** alapozva határozza meg. Pl. egy ingatlan tulajdonjogára vonatkozó perben a teljes ingatlan forgalmi értékét veszi alapul vagy saját tulajdoni hányadának az értékét.

---

<sup>44</sup> A **hatáskör** tekintetében elő kell adni, hogy a járásbíróság hatásköre pl. azon alapul, hogy a vagyoni jogi perben a követelés összege a 30 millió Ft-ot nem haladja meg.

Az **illetékesség** tekintetében elő kell adni, hogy a bíróság illetékessége pl. az alperes lakóhelyén alapul. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl. a káresemény, ami miatt kártérítést kér, külföldön következett be, vagy a szerződés teljesítésének helye külföldön van, vagy az ingatlan, amely alapján pl. bérleti díjat követel, külföldön van.

---

<sup>45</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított **illetéket** kell fizetni.

<sup>46</sup> **Az illeték megfizetése** az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

---

<sup>47</sup> **A kérelemben fel kell tüntetni**

---

a) az igényelt **költségkedvezményt** (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése **alapjául szolgáló minden körülményt**,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló **külön nyomtatványon kell igazolni**.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

**48 Költségmentesség** esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

**49 Kölségfeljegyzési jog** esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pervesztes fél viseli.

**50 Részleges költségfeljegyzési jog** kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

**51** Jogsabályok meghatároznak olyan **pertípusokat**, amelyekben olyan **költségkedvezmény** érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

**52** A rovat csak **nem természetes személy felperes** perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezetének nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

---

**53** A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert **nem természetes személy alperes** ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

**54** Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő **képviselési joga milyen tényeken alapul**, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

**55** Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

**56** Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van **további kérelme, vagy nyilatkozata**, azt itt lehet előadni.

Itt lehet előterjeszteni pl. az **ideiglenes intézkedés**, a **végrehajtás felfüggesztése** vagy **perfeljegyzés** iránti kérelmet is.

Ha **perköltség** igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes **állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben** van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztenie.

**57** Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

---

**58 Mellékletként csatolni kell:**

- a) a **meghatalmazást**, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett **bizonyítékokat**,
- c) **költségkedvezmény** iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a **jogszabályban előírt iratokat**,
- d) az **idegen nyelvű** irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű **fordítását**.

**59** Ha a nyomtatvány **aláírója természetes személy** felperes, akkor **két tanúnak** kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

**60** A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

**61** A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

**62** A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

**63** A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.