



---

# ALAPSZABÁLY

---



2024. FEBRUÁR 26.  
PRO VERITATE EGYESÜLET  
2243 Kóka, Felsőhegy 2369.



## PRO VERITATE EGYESÜLET **ALAPSZABÁLYA**

*(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveg)*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a Pro Veritate Egyesület (továbbiakban: Egyesület) Alapszabályát.

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Az Egyesület adatai**

##### **1. §**

- (1) Az Egyesület neve: Pro Veritate Egyesület
- (2) Az Egyesület rövidített elnevezése: PROVE
- (3) Az Egyesület idegen nyelvű elnevezései:
  - angolul: Pro Veritate Association
  - franciául: L'association Pro Veritate
- (4) Az Egyesület székhelye: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.
- (5) Az Egyesület honlapjának címe: [www.proveritate.hu](http://www.proveritate.hu)  
Az Egyesület központi elektronikus levelezési címe: [info@proveritate.hu](mailto:info@proveritate.hu)
- (6) Az Egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét és aláírását tartalmazó tagjegyzék az Alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

#### **Értelmező rendelkezések**

##### **1/A. §**

- (1) Az Alapszabály alkalmazásában
  1. *aktív választójog*: jogosultság, amely alapján az Egyesület tisztségviselőjének választása

során a jogosult szavazati jogával részt vehet.

2. *e-szavazás*: az Egyesület testületi szervének ülés tartása nélküli döntéshozatala, amely során a testületi szerv tagjai az e-szavazásra vonatkozó rendben elektronikus úton leadott szavazattal döntenek.
3. *hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozó.
4. *megfigyelési jog*: eltérő rendelkezés hiányában az ülésen való részvétel és csendes megfigyelés joga.
5. *passzív választójog*: jogosultság, amely alapján az Egyesület tisztségviselőjének választása során a jogosult ajánlható vagy jelölhető, és megválasztható.
6. *szavazati jog*: a döntéshozatalokban (szavazásokon) való részvétel jogát tartalmazó tagi jogosultság, amely tartalmazza az aktív választójogot, és amelyhez tanácskozási jog is társul.
7. *SZMSZ*: az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló belső szabályzat.
8. *tag*: mint Egyesületi tag, az Egyesülettel tagsági jogviszonyban álló személy, aki (amely) alapító, rendes, pártoló és tiszteletbeli tag, illetve hallgatói státusz esetén rendes hallgatói és pártoló hallgatói tag lehet.
9. *tanácskozási jog*: eltérő rendelkezés hiányában az ülés rendjének megfelelő részvétel és megfigyelés, a felmerülő témával (napirendi ponttal) kapcsolatos véleményezés, a napirendi pont megtárgyalására vonatkozó javaslattétel, a napirendhez (napirendi ponthoz) történő hozzászólás, az előterjesztés, valamint a jelöltállítás és jelölés jogát tartalmazó komplex jogosultság.
10. *választójog*: az aktív és passzív választójog együttesen.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

### Az Egyesület célja

#### 2. §

- (1) Az Egyesület célja az általános jogi tudatosság növelése, ismeretterjesztés, az ember és jog kapcsolatának kiépítése, elméleti és gyakorlati támogatása.
- (2) Az (1) bekezdésben megfogalmazottak érdekében az Egyesületnek célja olyan szakmai fórum létrehozása, amely az emberek számára – jogász szakmabelieknek, joghallgatóknak és laikusoknak egyaránt – lehetőséget teremt arra, hogy
  - a) jogi ismereteiket és tapasztalataikat megoszthassák és megvitathassák egymással;
  - b) jogi relevanciával bíró kérdéseikre online és offline platformokon közös erővel válaszoljanak és kínáljanak megoldást;
  - c) közösen készüljenek fel a mindennapokat közvetlenül érintő jogszabályok változásaira, azok értelmezésére és alkalmazására;
  - d) az Egyesület által felvetett tárgykörben tudományos konferenciákon, szakmai vitafórumokon vegyenek részt;

e) az Egyesület szervezte rendezvényeken szakmai kapcsolatok kiépítése és fenntartása érdekében vegyenek részt.

(3) Az Egyesületnek célja továbbá, hogy tagjait, támogatóit közösséggé szervezze.

(4) Az Egyesület működésének időtartama határozatlan.

### **Az Egyesület tevékenysége**

#### **3. §**

(1) Az Egyesület a 2. §-ban meghatározott célok elérése érdekében

- a) online platformot üzemeltet, amely átfogó jogi támogató központként szolgál szakmabeliek és szakmán kívüli érdeklődők számára egyaránt;
- b) szakemberek bevonásával kutatásokat végez és tanulmányokat készít, jogi témájú kiadványokat állít elő, az így előállt ismereteket terjeszti, és oktatási tevékenységet folytat;
- c) törekszik a tagjai körében kiépülő szakmai együttműködésre, a jogi ismeretek elmélyítésével egymás szakmai támogatására;
- d) konferenciák, egyéb szakmai és kulturális rendezvények, képzések megszervezésével kívánja növelni a jogi tudatosságot, támogatni a naprakész ismeretek fejlesztését;
- e) tudományos és más pályázatokat tesz közzé, bátorítja a széleskörű részvételt;
- f) együttműködik hazai és nemzetközi jogi egyetemekkel (karokkal), szakmai képző intézményekkel, szakkollégiumokkal, egyéb szervezetekkel;
- g) joghallgatókat patronál, támogat szakmai előrehaladásukban, felkészülésben és pályaválasztásban, képviseli érdekeiket, továbbá a hallgatói státusz megteremtésével a hallgatók versenyképes, hasznos, és oktatáson kívül is hasznosítható gyakorlati szaktudása megszerzésének, képzésének, továbbképzésének, szakmai támogatásának, fejlesztésének biztosítására, és a hallgatók földrajzi határokon átívelő közösséggé szervezésére törekszik;
- h) díjakat, elismeréseket alapít és adományoz;
- i) jogvédő tevékenységet folytat;
- j) tanácsadással, eljárásjogi közreműködéssel, illetve rendelkezésére álló erőforrásai segítségével lehetőség szerint támogatja különösen a tudományos munkát, a tehetséget és tehetséggondozást, gyermekeket és fiatalokat, fogyasztókat, munkavállalókat, kiszolgáltatottakat és áldozatokat.

(1a) Az (1) bekezdésben foglalt tevékenységek körében mint közhasznú tevékenységet végez

- a) kutatás-fejlesztés, innovációs, és ezek támogatása közfeladatokat a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4. §-ával összhangban;
- b) az oktatás, nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, továbbá az egyetemi hallgatók, hallgatói önkormányzatok támogatása, tehetséggondozás, szakmai, tudományos és művészeti tevékenység elősegítése közfeladatokat a nemzeti

köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-ának 14a. pontjával, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. §-ával, 11. §-ával, 54. §-ával és a 60. § (1) bekezdésével, továbbá a felnőttképzésről szóló összhangban;

- c) a kulturális és közművelődés szolgáltatás közfeladatot a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. §-ával, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjával összhangban;
- d) emberi és állampolgári jogok védelme, jogvédő tevékenység közfeladatot az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. §-ának (2) bekezdésével összhangban;
- e) szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi és -védelmi közfeladatot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (1) bekezdésével és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8., 8a. és 15. pontjaival összhangban.

(1b) Az Egyesület közhasznú és más szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

- (2) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint azoktól nem fogad el. Az Egyesület országgyűlési képviselői választáson, a vármegyei, fővárosi önkormányzati, Európai Parlamenti, megyei jogú városi, valamint polgármesteri választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.
- (3) Az Egyesület a 2. §-ban meghatározott célok elérése, valamint az ahhoz szükséges fedezet és erőforrások biztosítása érdekében, de a közhasznú és alapcél szerinti tevékenységek veszélyeztetése nélkül kiegészítő gazdasági-vállalkozási tevékenységként tovább
  - a) marketing- és reklámtevékenységet folytathat;
  - b) internetes és más kiskereskedelmi tevékenységet folytathat;
  - c) vendéglátási tevékenységet folytathat;
  - d) dologi, immateriális és más javak bérbe- és használatba adását folytathatja.

### **III. A TAGSÁG**

#### **Az Egyesület tagsága**

##### **3/A. §**

- (1) Az Egyesület tagsága alapító tagokból, rendes tagokból és különleges jogállású tagokból áll.
- (2) Az Egyesület különleges jogállású tagja a pártoló tag, és a tiszteletbeli tag.
- (3) Az Egyesület tagja a 8/D. § alapján hallgatói tag státuszban is nyilvántartásba vehető.

**A tagságra vonatkozó általános rendelkezések****4. §**

- (1)
- (2)
- (3) Az Egyesület a tagokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza
  - a) természetes személy esetén a tag
    - aa) családi és utónevét (vagy -neveit);
    - ab) születési helyét és idejét;
    - ac) anyja nevét;
    - ad) lakcímét;
    - ae) elektronikus levelezési címét;
    - af) telefonszámát;
    - ag) legmagasabb iskolai végzettségét;
    - ah) foglalkozását;
  - b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a tag
    - ba) megnevezését;
    - bb) nyilvántartási számát;
    - bc) adószámát;
    - bd) székhelyét;
    - be) képviselőjére jogosult személynek az aa)-ag) alpontok szerinti adatait;
  - c) minden tag esetén a tag
    - ca) tagsági jogviszony kezdetének időpontját;
    - cb) tagsági jogviszony megszűnésének időpontját;
    - cc) Egyesületben viselt tisztségét;
    - cd) vagyoni hozzájárulását, tagdíj összegét;
    - ce) jogállását, státuszát.

**Tagsági jogviszony keletkezése****5. §**

- (1) A felvételét kérő személy tagfelvételét az Elnökséghez címzett írásbeli tagfelvételi kérelmével kezdeményezheti. A felvételét kérő személy – kérésének figyelembevételével az Elnökség döntése alapján – rendes vagy pártoló jogállásban vehető fel a tagok közé.
- (2) A tagfelvételi kérelemnek tartalmaznia kell

- a) nyilatkozatot
    - aa) a belépés szándékáról,
    - ab) az Egyesület céljainak elfogadásáról,
    - ac) az Egyesület Alapszabályának elfogadásáról,
    - ad) a megadott adatainak az Egyesület általi kezeléséhez és tárolásához való hozzájárulásáról;
    - ae) arról, hogy személyében nem áll fenn egyesületi tagságot kizáró vagy korlátozó határozat, illetve jogszabályi vagy Alapszabálybéli rendelkezés;
  - b) természetes személy kérelmező esetén a 4. § (3) bekezdés aa)-ah) alpontok szerinti adatait;
  - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kérelmező esetén a 4. § (3) bekezdés ba)-be) alpontok szerinti adatait, és csatolnia kell a képviselő aláírási címpéldányának másolatát;
  - d) a tagfelvételi kérelem keltét;
  - e) a kérelmező aláírását;
  - f) a kérelmezett jogállást;
  - g) ha fennállnak feltételei, a hallgatói státuszban történő felvételre vonatkozó kérelmet, és ebben az esetben a kérelmezőnek csatolnia kell a 8/D. §-ban foglaltak teljesülését igazoló dokumentumokat.
- (3) Az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, a tagfelvételt kérelmező személy szükség szerinti meghallgatását követően, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt a tagfelvétel tárgyában. Az erről szóló határozatot írásba foglalja és 15 napon belül megküldi a kérelmező részére.
- (4) Ha az Elnökség a kérelmet elfogadja, és tagfelvételi határozatot hoz, a határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A kérelmező a tagfelvételt elutasító elsőfokú döntés ellen fellebbezéssel élhet.

### **A tagdíj. A vagyoni hozzájárulás**

#### **6. §**

- (1) Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként a tárgyévre vonatkozó tagdíjalap alapulvételével tagdíj megfizetésére kötelezettek. Az Alapszabályban foglaltak kivételével az Egyesület tagja a tagdíjon kívül további vagyoni hozzájárulás megfizetésére nem köteles és nem kötelezhető.
- (2) A következő évre vonatkozó tagdíjalap mértékéről a Közgyűlés az Elnökség javaslatára minden év december 31. napjáig határozatot hoz. Amennyiben a Közgyűlés a tagdíjalap mértékéről december 31. napjáig nem hoz határozatot, úgy az előzőleg hatályos tagdíjalap mértéke lesz irányadó a következő évben is.
- (3) A Közgyűlés a tagok meghatározott csoportját előre, egyenlő és általános elvek mentén meghatározott, objektív feltételekkel tagdíjkedvezményben részesítheti.

- (4) A tagdíjalapot az Egyesület székhelye szerinti állam hivatalos pénznemében kell meghatározni úgy, hogy az nem lehet kevesebb a hivatalos statisztikában közzétett bruttó átlagkereset 1%-ánál, és nem lehet több az 5%-ánál.
- (5) Az Egyesület alapító tagjai az alapításkor, de legkésőbb a nyilvántartásba vételről szóló határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül kötelesek vagyoni hozzájárulás címén a tagdíjon felül egyszeri alkalommal 5.000,- Ft-ot – azaz ötezer forintot – az Egyesület bankszámlájára történő utalással, vagy házi pénztárába történő készpénzbefizetéssel teljesíteni az Egyesület céljainak megvalósításához való hozzájárulásként és a célok iránti elköteleződésük megerősítéseként.
- (6) A tag a tagdíjat az Egyesület bankszámlájára történő utalással – kivételes esetben a házi pénztárba történő készpénzbefizetéssel – a tárgyév január 31. napjáig teljesíti.
- (7) Az alapító tagok az első éves tagdíjat az alapítással egyidejűleg az Egyesület házi pénztárába történő készpénzbefizetéssel teljesítették.
- (8) Az alapítást követően az újonnan belépő tag a tagfelvétel tárgyában hozott döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles gondoskodni a tagdíj megfizetéséről. A tag által teljesítendő tagdíj mértéke nem csökken időarányosan a tárgyévben belüli csatlakozás időpontjától függően.

## A tagok jogai

### 7. §

- (1) Az Egyesület tagja jogosult
  - a) az Egyesület 3. § szerinti tevékenységében közreműködni;
  - b) az Egyesület rendezvényein – a vonatkozó részletszabályok, feltételek figyelembevételével – részt venni;
  - c) az Egyesület szolgáltatásait – lehetőség szerint kedvezményesen – igénybe venni;
  - d) tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen;
  - e) az Egyesület munkájáról legalább évi egy alkalommal tájékoztatást kapni;
  - f) az Egyesület szerveitől és vezető tisztségviselőitől – legkésőbb az ilyen irányú kéréstől számított harminc napon belül – felvilágosítást kapni;
  - g) tagságának tényét közzétenni, önéletrajzában szerepeltetni;
  - h) az Alapszabályban, a belső szabályzatban és az Egyesület szerveinek határozatában foglalt további jogosultságokat gyakorolni.
- (2)
- (3) A természetes személy tag jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag jogait az Egyesület nyilvántartásába is bejegyzett, a képviselőjére jogosult személy útján gyakorolhatja. A jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.



**A tagok kötelezettségei****8. §****(1) Az Egyesület tagja köteles**

- a) személyével és/vagy vagyoni hozzájárulásával a teherbíró képességének és jogállásának megfelelő mértékben előmozdítani az Egyesület céljainak megvalósítását;
- b) tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az Egyesület céljainak megvalósítását vagy tevékenységét terhesebbé teszi, akadályozza, különösen amely azt veszélyezteti;
- a) az Alapszabályt, a belső szabályzatokat, valamint az Egyesület szerveinek határozatait megismerni és betartani;
- c) jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elveinek megfelelően eljárni;
- d) a birtokában vagy használatában lévő, de az Egyesület tulajdonát képező anyagok, iratok, eszközök állagát óvni, ezeket felelősen és gondosan kezelni;
- e) a tagsági jogviszonyból eredő jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének ellenőrzését eltérni, az Egyesület szerveitől és vezető tisztségviselőitől származó, a jogai gyakorlásával és kötelezettségei teljesítésével összefüggő kérdésében – legalább egy, legfeljebb harminc napban megállapított észszerű határidőn belül – felvilágosítást adni;
- f) a testületi szerv ülésének résztvevőjeként – a nyílt ülés, valamint az Egyesület által közzétett közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kivételével –, illetve tisztségviselőként a titoktartásra azon adatok és információk vonatkozásában, amelyekhez testületi tag vagy tisztségviselő minőségében, illetve az üléseken jutott;
- g) a személyes adataiban, lakcímében (székhelyében), telefonszámában, elektronikus levelezési címében történt változást haladéktalanul, de a változástól számított legkésőbb 8 napon belül az Elnökségnek írásban bejelenteni.

**(2)****Alapító tagok. Rendes tagok****8/A. §**

- (1) Az Egyesületet alapító tagok külön belépési nyilatkozat és tagfelvétel nélkül, az Egyesület nyilvántartásba vételével alapító tagjai az Egyesületnek.
- (2) Az Egyesület alapító tagjai jogosultak az „alapító” vagy az „alapító tag” címet viselni. Az alapító tagi jogállás megváltozásával e jogállás vissza nem szereshető, de az Egyesület tagjaként használhatja a „címetes alapító tag” megnevezést.
- (3) Az Egyesület rendes tagja lehet az a 18. életévét betöltött külföldi vagy magyar természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) tagként történő felvételét (nyilvántartásba vételét) rendes jogállásban kérelmezi.

- (4) Az Egyesület alapító és rendes tagját a 7. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül megilleti
- a szavazati jog a közgyűlésen;
  - a választójog az Egyesület bármely tisztsége vonatkozásában.
- (5) Az Egyesület alapító és rendes tagja a 8. § (1) bekezdésében foglaltakon túl köteles
- részt venni az Egyesület tevékenységeiben, azok megszervezésében;
  - közreműködni az Egyesület céljainak megvalósításában;
  - a Közgyűlésen, a Közgyűlés e-szavazásán részt venni, távolmaradását előzetesen – vagy mihelyst az akadály tudomására jut, haladéktalanul – kimenteni;
  - a tagsági jogviszonyból eredő jogait gyakorolni.
- (6) Az alapító tagok és rendes tagok jogállása (joga és kötelezettsége) – az Alapszabályban foglalt kivételekkel – megegyezik.

### **Pártoló tagok**

#### **8/B. §**

- (1) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a 18. életévét betöltött külföldi vagy magyar természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) tagként történő felvételét (nyilvántartásba vételét) pártoló jogállásban kérelmezi.
- (2) Az Egyesület pártoló tagját a 7. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül megilleti a passzív választójog a vezető tisztségviselés kivételével az Egyesület azon tisztsége vonatkozásában, amelyre az Alapszabály vagy belső szabályzat azt nem zárja ki.
- (3) Az Egyesület pártoló tagja az Egyesület számára teljesítendő vagyoni hozzájárulással (tagdíjjal) vagy az Egyesület számára ingyenesen (kedvezményesen) végzett munkával (nyújtott szolgáltatással) támogatja az Egyesület céljainak megvalósítását. A pártoló tagdíj mértékét az Elnökség határozza meg.
- (4) A pártoló tag jogállását – jogait és kötelezettségeit – az Egyesület és a pártoló tag között létrejött egyedi megállapodásban (együttműködési megállapodás) a felek tovább részletezhetik.

### **Tiszteletbeli tagok**

#### **8/C. §**

- (1) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a 18. életévét betöltött külföldi vagy magyar természetes személy, akit kiemelkedő tudására, szakmai tevékenységére, gyakorlatára, tekintélyére, vagy az Egyesület érdekében vagy javára végzett többéves, kiemelkedő munkásságára, tevékenységére, az Egyesület jóhírének öregbítéséért tett erőfeszítéseire tekintettel az Elnökség javaslatára a Közgyűlés tiszteletbeli tagnak választ.
- (2) Az Egyesület tiszteletbeli tagját a 7. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül megilleti
- a passzív választójog a vezető tisztségviselés kivételével az Egyesület azon tisztsége vonatkozásában, amelyre az Alapszabály vagy belső szabályzat azt nem zárja ki;

- b) mentessék a vagyoni hozzájárulás (tagdíj) teljesítése tekintetében.
- (3) A tiszteletbeli elnök az, akit – a tiszteletbeli tagokra irányadó szabályok szerint – az Egyesület érdekében vagy javára végzett többéves, kiemelkedő vezetői munkásságára, tevékenységére tekintettel az Elnökség javaslatára a Közgyűlés tiszteletbeli elnöknek választ. A tiszteletbeli elnököt megilleti a tanácskozási jog az Elnökség ülésein is.

### **Hallgatói státusz**

#### **8/D. §**

- (1) Az Egyesület hallgatói státuszú tagja lehet az a külföldi vagy magyar tag vagy tagfelvételét kérelmező természetes személy, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti (vagy ezzel egyenértékű, külföldi) igazolható, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik. A hallgatói státuszban történő felvételt (nyilvántartásba vételt) kifejezetten kérelmezni kell.
- (2) A hallgatói státuszú tag köteles a hallgatói jogviszony megszűnésének várható időpontját – a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül – az Elnökség tudomására hozni, továbbá évente, illetve az Elnökség felhívására vagy kétség esetén esetleg hallgatói jogviszonyát igazolni. Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnik, a hallgatói státuszú tag köteles ennek tényét haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni az Elnökség részére. A hallgatói státusz a hallgatói jogviszony megszűnésének napján megszűnik.
- (3) A hallgatói státuszú tagot e státusza fennállásának ideje alatt az Egyesület tagja támogatja, mentorálja.
- (4) Az Egyesület hallgatói státuszú tagját megilleti 50% mértékű kedvezmény a tagdíj tekintetében. Az Egyesület hallgatói státuszú tagját egyebekben az Alapszabályban foglalt kivételekkel a jogállásának megfelelő jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

### **A jogállás (státusz) megváltozása**

#### **8/E. §**

- (1) Az Egyesület tagja jogállásának megváltoztatását az Elnökségnél kérelmezheti. Az Elnökség az ilyen irányú kérelemről a tagfelvételi kérelem intézésére vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával dönt.
- (2) A tag jogállásának megváltozása esetén a tag a jogállás megváltozásának tárgyában hozott döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles gondoskodni az esetleges tagdíjkülönbözet megfizetéséről. A tag által teljesítendő tagdíjkülönbözet mértéke nem csökken időarányosan a tárgyéven belüli jogállásváltozás időpontjától függően.
- (3) A tag jogállásának (státuszának) megváltozása esetén az Egyesület a tagdíj vagy a tagdíjkülönbözet visszafizetésére nem kötelezhető.

## A tagsági jogviszony megszűnése

### 9. §

- (1) A tagsági jogviszony megszűnik
  - a) kilépéssel;
  - b) kizárással;
  - c) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
  - d) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- (2) A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Egyesület a tagdíj vagy a tagdíjkülönbözet visszafizetésére nem kötelezhető.

### 10. §

- (1) A kilépés a tagnak az Elnökséghez címzett egyoldalú írásbeli jognyilatkozata. A kilépést a tag nem köteles megindokolni.
- (2) A tagsági jogviszony a nyilatkozat Elnökséghez beérkezésének napján szűnik meg. Az Elnökség a megszűnés tényéről és időpontjáról okiratot állít ki és azt 15 napon belül megküldi a tag részére.
- (3) A kilépéssel a tagsági jogviszony fennállása alatt keletkezett kötelezettségek fennmaradnak.

### 11. §

- (1) A tag kizárásáról a 27/M. §-ban foglalt fegyelmi eljárás eredményeként (büntetésként) a fegyelmi eljárás lefolytatására jogosult rendelkezhet. A kizárásnak akkor van helye, ha valamely tag jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy az Egyesület bármely szervének határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- (2)
- (3)
- (4) A kizárt tag a kizárást tartalmazó elsőfokú határozat ellen fellebbezéssel élhet. A kizárást tartalmazó elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést.

### 12. §

- (1) A tagsági jogviszonyt az Egyesület felmondhatja, amennyiben a tag
  - a) az Alapszabállyal vagy az Egyesület céljaival nem összeegyeztethető tevékenységet folytat vagy magatartást tanúsít, vagy
  - b) a tagdíjat határidőre nem fizeti meg.
- (2) A tagsági jogviszony felmondásáról

- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a 27/M. §-ban foglalt fegyelmi eljárás eredményeként (büntetésként) a fegyelmi eljárás lefolytatására jogosult rendelkezhet;
  - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az Elnökség vagy nevében az általa kijelölt vezető tisztségviselő rendelkezhet.
- (3) Ha a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásának valamely esete áll fenn, az eljáró szerv 8 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a tagot a magatartással felhagyásra vagy a mulasztás pótlására, továbbá felhívja figyelmét a jogkövetkezményekre. A 8 napos határidő eredménytelen eltelte esetén az eljáró szerv a tagsági jogviszony felmondásáról határoz. Az Egyesület az indokolással ellátott és a döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat is tartalmazó határozatot a taggal írásban közli.
- (4) A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondással a (3) bekezdés szerinti határozat kézbesítését követő 30. napon szűnik meg. A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondására okot adó magatartással vagy mulasztással okozott károkért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

## 12/A. §

### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

## 13. §

- (1) Az Egyesület szervezete az alábbi Egyesületi szervekből áll:
- a) testületi szervek:
    - aa) Közgyűlés,
    - ab) Elnökség,
    - ac) Felügyelő Bizottság;
    - ad) egyéb bizottságok, csoportok és kutatócsoportok;
  - b) személyek:
    - ba) Elnök;
    - bb) Alelnök;
    - bc) Főtitkár és Elnökségi Tag;
    - bd) Elnökségi megbízottak.
- (2) Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

## Közgyűlés

### 14. §

- (1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó testületi szerve a valamennyi tag alkotta Közgyűlés.
- (2) A tag a Közgyűlésen a jogállása szerinti jogait gyakorolhatja.
- (3) A tag a Közgyűlésen szavazati jogát kizárólag személyesen, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Egyesület nyilvántartásában bejegyzett képviselője útján gyakorolhatja.
- (4) A Közgyűlés ülése fősabály szerint nem nyilvános és zárt, azonban a Közgyűlés összehívására jogosult eltérően is rendelkezhet. Ha az Egyesülettel tagsági jogviszonyban nem áll, a Közgyűlésre akkor is meg kell hívni és azon tanácskozási joggal részt vehet
  - a) az Egyesület tisztségviselője;
  - b) az Egyesület többségi tulajdonában álló jogi személy vezetője;
  - c) a napirend tárgya szerint illetékes előadó;
  - d) akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges;
  - e) aki Alapszabály vagy közgyűlési határozat alapján tanácskozási joggal rendelkezik.
- (5) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
  - a) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
  - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági tagság felmondása;
  - d)
  - e) a költségvetés jóváhagyása;
  - f) a költségvetési beszámoló (zárszámadás) jóváhagyása;
  - g) az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló jóváhagyása;
  - h) a Felügyelő Bizottság beszámolójának jóváhagyása;
  - i) a tagdíjalap mértékének megállapítása;
  - j) az Alapszabály által hatáskörébe utalt másod- és harmadfokú eljárások lefolytatása;
  - k)
  - l)
  - m) a munkaszerződés, az önkéntes és az egyéb ingyenes szerződés kivételével az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület a vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, valamint az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés meghozatala;
  - o) döntés meghozatala az Egyesület tagja által határidőben előterjesztett és a Közgyűlés

hatáskörébe tartozó javaslatok ügyében;

p) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, az Alapszabály, vagy belső szabályzat a Közgyűlés hatáskörébe utal.

- (6) A Közgyűlés díjat és elismerést alapíthat, adományozhat.
- (7) A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.
- (8) A Közgyűlés adminisztratív rendjének megszervezése az Elnök útján az Elnökség feladata.
- (9) A Közgyűlés határozatai és állásfoglalásai az Egyesület valamennyi szervére, tisztségviselőjére és tagjára nézve kötelező érvényűek és abszolút hatályúak.

## 15. §

- (1) A Közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt írásban, postai vagy elektronikus úton (e-mailben) kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza a Ptk. szerinti kötelező elemeket, kiemelten az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább egy és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- (3) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy – ha az a későbbi – a közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül közli a tagokkal.
- (4) Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- (5) Az Elnökség köteles a Közgyűlést
  - a) haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
    - aa) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
    - ab) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
    - ac) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
  - b) összehívni, ha

- ba) az Elnökség tagjainak létszáma kevesebb mint felére csökkent;
  - bb) az Elnök tisztsége megüresedett;
  - bc) azt a tagok legalább egyharmada írásbeli indokolással kérelmezi;
  - bd) a Felügyelő Bizottság írásbeli indokolással kérelmezi;
  - be) a bíróság elrendeli.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- (7)

## 16. §

- (1) Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- (2) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (3) A Közgyűlést az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök, az Elnök és az Alelnök egyidejű akadályoztatása esetén az Elnökség korelnöke, az Elnökség valamennyi tagjának egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlés korelnöke vezeti (levezető elnök).
- (4) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt – kivéve, ha személyéről az Elnök vagy a levezető elnök előzetesen gondoskodott –, és két jegyzőkönyv hitelesítő személyt, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
- (5) A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag esetén a tag nevét, székhelyét, valamint a képviselője nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- (6) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
  - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
  - b) a közgyűlés helyét és idejét;
  - c) a levezető elnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
  - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
  - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;
  - f) a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök, továbbá két, a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott, jelen lévő tag aláírását.
- (7) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok



többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (8) A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési határozathoz a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (9) A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## 17. §

- (1) A Közgyűlés tagjai ülés tartása nélkül, elektronikus úton leadott szavazattal (e § alkalmazásában: e-szavazás) is hozhatnak határozatot. E-szavazással történő határozathozatalt az Elnökség elektronikus levéllel kezdeményezhet. Az elektronikus levelet a tag által megadott, valamint az Egyesület nyilvántartásába is bejegyzett elektronikus levelezési címére küldi meg.
- (2) Az elektronikus levél tartalmazza az e-szavazással történő határozathozatalra vonatkozó kezdeményezés tényét, valamint a határozat-tervezetet. A tag az elektronikus levél megküldésétől számított 15 napon belül elektronikus úton küldi meg szavazatát az Elnökség részére.
- (3) E-szavazás esetén a határozatképességre az Alapszabály és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy e-szavazás során a Közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte szükséges lenne a határozatképességhez ülés tartása esetén.

## Elnökség

## 18. §

- (1) Az Elnökség 5 tagból álló, az Egyesület ügyvezető, operatív és koordináló szerve, amelynek hatásköre kiterjed mindazon kérdésre, amelyet jogszabály, Alapszabály vagy belső szabályzat nem utal az Egyesület más szervének vagy személynek kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség határozatai és állásfoglalásai az Egyesület valamennyi szervére, tisztségviselőjére és tagjára nézve kötelező érvényűek és abszolút hatályúak.

## (2) Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele;
- b) az Egyesület Alapszabályban meghatározott céljának és tevékenységének megszervezése, végrehajtása;
- c) jogszabály, az Alapszabály vagy belső szabályzat által hatáskörébe utalt ügyekben döntések meghozatala;
- d) a Közgyűlés összehívása, a tagok és az Egyesület szerveinek értesítése;
- e) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- f) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- g) döntés meghozatala a tag felvételéről vagy jogállásának megváltoz(tat)ásáról, és javaslat előterjesztése tiszteletbeli tag személyére;
- h) döntés a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásáról;
- i) az Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- j) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- k) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- l) a tagság nyilvántartása;
- m) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- p) belső szabályzatok (különösen az SZMSZ) megalkotása és aktualizálása;
- q) a döntés a szakmai és egyéb bizottságok, csoportok, kutatócsoportok létrehozásáról, illetve az azokban való közreműködésről;
- r) a döntés szakmai és egyéb bizottságok, csoportok, kutatócsoportok által meghozott határozatok ellen benyújtott fellebbezésekről;
- s) gazdasági-vállalkozási, különösen a 3. § (3) bekezdése szerinti tevékenység elhatározása;
- t) jogi személy létesítésének elhatározása;
- u) a tagdíjbeszedéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- v) a fegyelmi eljárás;
- w) a hatáskörébe utalt, illetve a Közgyűlés hatáskörébe nem utalt másodfokú eljárások lefolytatása.

## (3) Az Elnökség tagjai

- a) az Egyesület Elnöke;
- b) az Egyesület Alelnöke;

- c) az Egyesület Főtitkára;
  - d) további két Elnökségi Tag.
- (4) Az Elnököt a Közgyűlés választja 5 év időtartamra. Az Elnökség további tagjait az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az Egyesület Alelnökét (Alelnökeit) és Főtitkárát az Elnökség tagjai maguk közül választják meg. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók. Az Elnökség új tagjának megválasztása esetén az új tag megbízatása (mandátuma) igazodik a megbízásban lévő Elnökség mandátumához.
- (5) Az Elnökség tagja, illetve vezető tisztségviselő nem lehet
- a) nem nagykorú személy;
  - b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
  - c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
  - d) aki a Büntetőtörvénykönyvről szóló törvény szerinti közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll;
  - e) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
  - f) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, ha az Egyesület tevékenysége és az ítéletben megjelölt tevékenység azonosak;
  - g) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
  - h) pártoló tag;
  - i) belső szabályzat alapján kizárt vagy fegyelmi határozat alapján eltiltott személy.
- (6) Az Elnökség tagja feladatait köteles személyesen ellátni. Ha az Elnökség tagja jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki az Elnökségi tagsággal összefüggő feladatokat nevében ellátja; az Elnökség tagjára vonatkozó szabályokat az így kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (7) Az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyek közül.
- (8) Az Elnökségi tagság a megválasztott személy általi elfogadással jön létre.
- (9) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

## 19. §

- (1) Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, vagy tiszteletdíjért végzik, amelyről a Közgyűlés határoz. A tiszteletdíj mértékét keretösszegben a Közgyűlés állapítja meg.
- (2) Az Elnökség tagjai tevékenységük ellátásához szükséges és indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.
- (3) Az Elnökség tagja a tevékenységével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.
- (4) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági

törléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

- (5) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.

## 20. §

- (1) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal tartja.
- (2) Az Elnökség szervezeti és működési rendjét maga határozza meg.
- (3) Az Elnökség a döntéseit ülésen vagy e-szavazás során hozhatja meg.
- (4) Az Elnökség összehívására a Közgyűlés összehívására vonatkozó 15. § (1) bekezdésben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a rendelkezés által az Elnökség feladatkörébe utalt feladatok itt az Elnök feladatai. Az Elnökség a szervezeti és működési rendjében a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével ettől eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.
- (5) Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt – kivételesen zárt – szavazással hozza. Az Alapszabály vagy az Elnökség a szótöbbség magasabb arányát is meghatározhatja.
- (6) A határozathozatal során nem szavazhat az Elnökség azon tagja,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (7) Ha a (6) bekezdés alkalmazása során az Elnökség egy tagja, vagy egyetlen tagja sem szavazhatna, az Alapszabály jelen felhatalmazására az Elnökség a döntés ügyében eseti jelleggel átadja a hatáskört a Közgyűlésnek.
- (8) Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## 21. §

- (1) Az Elnökség – amennyiben ülés tartása nélkül dönt – elektronikus levélben leadott szavazattal, telefonos konferencián, vagy videokonferencián (e-szavazással) is határozatot hozhat.

- (2) Az Elnök az elektronikus levelet a tag által megadott, valamint az Egyesület nyilvántartásába is bejegyzett elektronikus levelezési címére küldi meg. A telefonos konferenciát és a videókonferenciát az Elnök az Elnökség tagjaival a tag által megadott, illetve az Egyesület nyilvántartásába is bejegyzett telefonszámon vagy telefonszám alapján kezdeményezi.
- (3) Az elektronikus levélben, a telefonos vagy videókonferencián az Elnök közli az e-szavazással történő határozathozatalra vonatkozó kezdeményezés tényét, valamint a határozat-tervezetet. Az Elnökség tagjai válaszlevélben, más elektronikus úton vagy a konferencia során előadják szavazataikat.
- (4) A telefonos vagy videókonferencia során elhangzottakat hangfelvétellel, vagy más módon dokumentálni kell.
- (5) Az e-szavazásra egyebekben a Ptk. 3:20. § rendelkezéseit alkalmazni kell, továbbá az e-szavazásnak alkalmasnak kell lennie a résztvevők egyértelmű beazonosítására.

## 22. §

- (1) Megszűnik az Elnökség tagjának megbízatása
  - a) a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) felmondással;
  - c) lemondással;
  - d) az Elnökség tagja halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - e) az Elnökség tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - f) az Elnökség tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok beállásával.
- (2) A felmondást az Elnök – érintettsége esetén az Elnökség nem érintett két tagja együttesen – kezdeményezheti a Közgyűlésnél. Az Elnökségi tagság felmondására akkor kerülhet sor, ha
  - a) az Elnökség tagja a tisztségével együtt járó kötelezettségeit az Elnökség kettő tagja, a Felügyelő Bizottság, a fegyelmi hatáskörben eljáró Egyesületi szerv, vagy az Elnök írásos figyelemfelhívása ellenére sem teljesíti, vagy
  - b) az Elnökség tagjának az Egyesülettel fennálló tagsági jogviszonya a megbízatás időtartama alatt szűnik meg.
- (3) Az Elnökség tagja megbízatásáról az Egyesülethez címzett, elsősorban az Elnökhöz, az Elnök lemondása esetén az Alelnökhöz vagy az Elnökség másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Lemondás esetén az Elnökség tagja – amennyiben az Egyesület működőképessége ezt megkívánja – indítványozhatja lemondási idő alkalmazását, vagy azt, hogy a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával váljon hatályossá úgy, hogy a lemondási idő a feltétlenül szükséges mértéket, illetve a hatvan napot akkor sem haladhatja meg, ha a lemondó tag ahhoz hozzájárult. Ezen indítványról az Elnökség határoz.
- (3a) Amennyiben az Elnökség tagjával szemben összeférhetlenségi ok merül fel, úgy haladéktalanul köteles azt az Elnökségnek bejelenteni és az összeférhetlenséget megszüntetni, különben megbízatása az összeférhetlenségi ok beállását követő 30. napon megszűnik.
- (4) Amennyiben az Elnökség tagjának megbízatása az (1) bekezdés b)-f) pontok szerinti valamely ok

miatt szűnik meg, úgy az Elnökség kieső tagja helyére megválasztott új tag mandátuma az előzőleg megválasztott Elnökség mandátumához igazodik.

### 23. §

(1) Az Elnökség alapításkori tagjait az Egyesület alapítói egyetértésben határozták meg. Az Elnökség alapításkori tagjai:

a) Elnök:

Név: dr. Török Csaba

Lakóhely: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.

Anyja neve: Sóvágó Szilvia

Megbízatus kezdete: 2020. november 17.

Megbízatus lejártá: 2025. november 17.

b) Alelnök

Név: dr. Nagy Péter Zsombor

Lakóhely: 4030 Debrecen, Balaton utca 93.

Anyja neve: Kathy Mária Csilla

Megbízatus kezdete: 2020. november 17.

Megbízatus lejártá: 2025. november 17.

c) Alelnök

Név: Siposné Zsákai Brigitta

Lakóhely: 4320 Nagykálló, Magyi út 26.

Anyja neve: Demendi Ilona

Megbízatus kezdete: 2020. november 17.

Megbízatus lejártá: 2025. november 17.

(2) Az Elnökség mindenkor tagjainak nevét, elérhetőségét, valamint megbízatusa kezdetét és végét az Egyesület a honlapján közzéteszi.

### Elnök

### 24. §

(1) Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője.

(2) Az Elnök

a) általános és önálló képviseleti joggal képviseli az Egyesületet, nevében aláírási joggal rendelkezik;

b) kezdeményezheti az Egyesület Alapszabályban meghatározott céljának és

tevékenységének megszervezését, végrehajtását;

- c) felel az Egyesület céljaival közvetlen összefüggő gazdasági tevékenységéért;
- d) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, az Elnökség üléseinek összehívásáról, a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek vezetéséről;
- e) gondoskodik a Közgyűlés elé terjesztendő éves beszámoló, költségvetés és zárszámadás elkészítéséről;
- f) ellátja a bírósági nyilvántartásba-vétellel, változás-bejegyzéssel összefüggő ügyeket;
- g) az Egyesület nevében nyilatkozatokat tehet, kapcsolatokat építhet ki és tarthat fenn, valamint evégből állandó vagy eseti jelleggel megbízást adhat;
- h) díjat, elismerést alapíthat, adományozhat;
- i) őrködik a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelő működés fölött, ellenőrzi az Egyesület szervei határozatainak végrehajtását;
- j) az Egyesület munkavállalói fölött a munkáltatói jogokat gyakorolja, gyakorolja és teljesíti az egyéb szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket;
- k) irányítja a bizottságok, csoportok és kutatócsoportok tevékenységét;
- l) az Elnökség tagjainak választásánál javaslatot tesz az Elnökség tagjainak személyére;
- m) a Közgyűlés vagy az Elnökség határozata alapján további átruházott feladat- és hatásköröket gyakorolhat;
- n) szervezi, vezeti és összehangolja az Elnökség munkáját, képviseli az Elnökséget, az Elnökség nevében aláírási joggal rendelkezik;
- o) meghatározza az Elnökségnek azon irányelveit, amelyre ugyane jogát az Elnökség nem gyakorolta;
- p) irányítja az Egyesület és az Egyesülettel tagsági, munka- vagy tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek tevékenységét;
- q) beszámol a két ülés között megtett intézkedéseiről;
- r) ellátja a jogszabályok, az Alapszabály, a belső szabályzat, az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, illetve egyébként az Elnökség által meghatározott feladatait.

- (3) Az Elnökre egyebekben az Elnökség tagjaira (vezető tisztségviselőkre) vonatkozó előírások értelemszerűen irányadók.
- (4) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökség tagja az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai szerint helyettesíti. Az Elnöki tisztség tartós betöltetlensége vagy hatvan napot meghaladó akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónap időtartamban az Elnökségnek az Elnök által kijelölt tagja, ilyen kijelölés hiányában az Elnökség által kijelölt és nem akadályoztatott tagja – mint Megbízott Elnök – látja el az Elnök feladatait a (2) bekezdés l) és o) pontjaiban foglalt kivétellel.
- (5) Az Elnök megbízatásának megszűnése esetén munkakörét az új Elnöknek, ennek hiányában az Elnök helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint őt helyettesítő személynek adja át.
- (6) Az Elnökség tagjának tartós betöltetlensége esetén az Elnök legfeljebb hat hónap határozott

időtartamra Egyesületi tagot bízhat meg az Elnökség tagjának feladatai ellátására. Az így megbízott személy (Megbízott Alelnök, Megbízott Főtitkár vagy Megbízott Elnökségi Tag) kizárólag olyan természetes személy lehet, aki

- a) az Egyesületnek legalább egy éve tagja;
- b) az Elnökség tagjaira vonatkozó feltételeknek megfelel;
- c) nem áll fegyelmi eljárás alatt.

## **Alelnök**

### **24/A. §**

(1) Az Alelnök az Egyesület vezető tisztségviselője.

(2) Az Alelnök

- a) támogatja az Elnök és az Elnökség munkáját;
- b) kezdeményezheti az Egyesület Alapszabályban meghatározott céljának és tevékenységének megszervezését, végrehajtását;
- c) az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, valamint a belső szabályzatokban meghatározott ügykörben és módon képviseli az Egyesületet és az Elnökséget, az Elnökség nevében aláírási joggal rendelkezik;
- d) közreműködik a bizottságok, csoportok és kutatócsoportok tevékenységének irányításában;
- e) a Közgyűlés, az Elnökség, vagy az Elnök határozata alapján további átruházott feladat- és hatásköröket gyakorolhat;
- f) irányítja az Egyesület és az Egyesülettel tagsági, munka- vagy tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek tevékenységét;
- g) ellátja a jogszabályok, az Alapszabály, a belső szabályzatok, az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, illetve egyébként az Elnökség vagy az Elnök által meghatározott feladatait.

(3) Az Alelnökre egyebekben az Elnökség tagjaira (vezető tisztségviselőkre) vonatkozó előírások értelemszerűen irányadók.

(4) Az Alelnök tisztségének megszűnése esetén munkakörét új Alelnöknek, ennek hiányában az Alelnök helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint őt helyettesítő személynek adja át.

## **Főtitkár**

### **25. §**

(1) A Főtitkár az Egyesület vezető tisztségviselője, aki

- a) támogatja az Elnök és az Elnökség munkáját;
- b) összehangolja az Egyesület munkáját, ellátja és irányítja az Egyesület adminisztratív



feladatait;

- c) az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, valamint a belső szabályzatokban meghatározott ügykörben és módon az Egyesületen belül képviseli az Elnökséget, az Elnökség nevében aláírási joggal rendelkezik;
  - d) kezdeményezheti az Egyesület Alapszabályban meghatározott céljának és tevékenységének megszervezését, végrehajtását;
  - e) az Egyesület nevében kapcsolatokat építhet ki és tarthat fenn;
  - f) közreműködik a bizottságok, csoportok és kutatócsoportok tevékenységének, az Egyesület és az Egyesülettel tagsági, munka- vagy tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek tevékenységének irányításában;
  - g) a Közgyűlés, az Elnökség, vagy az Elnök határozata alapján további átruházott feladat- és hatásköröket gyakorolhat;
  - h) ellátja a jogszabályok, az Alapszabály, a belső szabályzatok, az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, az Elnökség, illetve egyébként az Elnök által meghatározott feladatait.
- (2) A Főtitkárra egyebekben az Elnökség tagjaira (vezető tisztségviselőkre) vonatkozó előírások értelemszerűen irányadók.
- (3) A Főtitkár tisztségének megszűnése esetén munkakörét új Főtitkárnak, ennek hiányában a Főtitkár helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint őt helyettesítő személynek adja át.

### **Bizottságok, csoportok, kutatócsoportok**

#### **25/A. §**

- (1) Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság vagy a Közgyűlés a belső szabályzatok szerint saját feladat- és hatásköreik megosztására bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét, valamint funkcióját, elnevezését a létrehozó szerv határozza meg. A létrehozó szerv dönthet úgy, hogy a bizottság vezetésével nem egy személyt, hanem testületet bíz meg, ugyanakkor ebben az esetben a testület egyes tagjaira alkalmazni kell a bizottságok vezetőjére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) Az Elnökség által létrehozott bizottságok vezetésére a Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság által létrehozott bizottságok vezetésére az Elnökség tagja nem nevezhető ki.
- (4) Az Elnökség az Egyesület céljainak és tevékenységek megszervezésére, végrehajtására a belső szabályzatok és az egyesületek létesítésére vonatkozó szabályok alkalmazásával egy vagy több csoportot, kutatócsoportot (e §-ban a továbbiakban együtt: csoport) hozhat létre, illetve dönthet az azokban való közreműködésről. A csoportokat az egyes projektben, tevékenységben, szakterületen stb. tevékenykedő Egyesületi tagok alkotják. A csoport feladat- és hatáskörét, valamint funkcióját, elnevezését az Elnökség határozza meg.
- (5) A csoportok szervei a csoportgyűlés és a csoport vezetősége. A csoport vezetőségének tagjait a csoportgyűlés 1 évre választja; a csoport vezetőségének tagjai maguk közül csoportvezetőt választanak. A csoport vezetősége tagjának az Elnökség tagjára vonatkozó feltételeknek meg kell felelnie, kivéve, ha a feltétel alól az Elnökség felmentést ad.

- (6) A csoport vezetőségét 3 fő alkotja (vezető, vezető-helyettes, vezetőségi tag), élén a csoportvezető áll, aki a csoportot képviseli. A csoportvezető – ha nem tagja az Elnökségnek – tanácskozási joggal meghívható az Elnökség üléseire.
- (7) A csoportok önálló jogi személyiséggel nem, de az Egyesületen belül a belső szabályzatok szerint autonómiával rendelkeznek és az Egyesület által részükre biztosított források felhasználásáról maguk döntenek. A csoport az Egyesülettől kapott anyagi támogatást csak az Egyesület keretében használhatja fel és köteles annak felhasználásáról elszámolni az Elnökség felé.
- (8) A csoportok feladat- és hatáskörét, szervezetét és működését belső szabályzat határozza meg, egyebekben a csoportgyűlésre a Közgyűlésre, a csoport vezetőségére az Elnökségre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

### **Elnökségi Tag**

#### **25/B. §**

- (1) Az Elnökségi Tag az Egyesület vezető tisztségviselője, aki
  - a) támogatja az Elnök, az Alelnök, a Főtitkár és az Elnökség munkáját;
  - b) az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, valamint a belső szabályzatokban meghatározott ügykörben és módon az Egyesületen belül képviseli az Elnökséget;
  - c) kezdeményezheti az Egyesület Alapszabályban meghatározott céljának és tevékenységének megszervezését, végrehajtását;
  - d) közreműködik a bizottságok, csoportok és kutatócsoportok tevékenységének, az Egyesület és az Egyesülettel tagsági, munka- vagy tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek tevékenységének irányításában;
  - e) a Közgyűlés, az Elnökség, az Elnök, vagy az Alelnök határozata alapján további átruházott feladat- és hatásköröket gyakorolhat;
  - f) ellátja a jogszabályok, az Alapszabály, a belső szabályzatok, az Elnökség saját hatáskörében alkotott szervezeti és működési szabályai, az Elnökség, illetve egyébként az Elnök által meghatározott feladatait.
- (2) Az Elnökségi Tagra egyebekben az Elnökség tagjaira (vezető tisztségviselőkre) vonatkozó előírások értelemszerűen irányadók.
- (3) Az Elnökségi Tag tisztségének megszűnése esetén munkakörét új Elnökségi Tagnak, ennek hiányában az Elnökségi Tag helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint őt helyettesítő személynek adja át.

### **Elnökségi és Elnöki megbízott**

#### **25/C. §**

- (1) Az Elnökség a hatáskörébe tartozó egyes feladatokban való közreműködésre Elnökségi megbízottat bízhat meg. Az Elnökségi megbízott az Elnökség közvetlen irányításával jár el, és

tevékenységéről kizárólag az Elnökségnek tartozik beszámolni.

- (2) Az Elnök a hatáskörébe tartozó egyes feladatokban való közreműködésre Elnöki megbízottat bízhat meg. Az Elnöki megbízott az Elnök közvetlen irányításával jár el, és tevékenységéről kizárólag az Elnöknek tartozik beszámolni.
- (3) Az Elnökségi megbízott feladat- és hatáskörét az Elnökség, az Elnökségi megbízottét az Elnök maga határozza meg (az Elnökségi megbízott és az Elnöki megbízott e §-ban a továbbiakban együtt: Megbízott).
- (4) A Megbízott megbízatása határozott vagy határozatlan időre szólhat.
- (5) A Megbízott tevékenységét társadalmi munkában, vagy – az Elnökség részére meghatározott keretösszeg terhére – díjazásért végzi, amelyről Elnökségi megbízott esetén közvetlenül az Elnökség, Elnöki megbízott esetén az Elnök indítványára az Elnökség határoz.
- (6) A Megbízott megbízatása megszűnik
  - a) az Elnökség mandátumának megszűnésével;
  - b) a határozott idő lejártával;
  - c) felmondással;
  - d) lemondással;
  - e) a tagsági jogviszony megszűnésével;
  - f) a Megbízott halálával.
- (7) Az Elnöki megbízott megbízatása megszűnik továbbá az Elnök megbízatásának megszűnésével is.
- (8) A Megbízott felmondását az Elnökség tagja kezdeményezheti az Elnökségnél. A Megbízott lemondását elsősorban az Elnökhöz intézi.
- (9) Megbízott fel- és lemondási ideje – eltérő rendelkezés hiányában – 30 nap.

### **Felügyelő Bizottság**

#### **26. §**

- (1) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, állandó, független testületi szerv, amely ellátja az Egyesület és szerveinek felügyeletét, ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság, és tagjai e minőségükben nem utasíthatók.
- (2) Tagjait a Közgyűlés választja 5 évre, és újraválaszthatók.
- (3) A Felügyelő Bizottságnak nem lehet tagja
  - a) az Elnökség tagja;
  - b)
  - c) az, aki e megbízatásán kívül az Egyesülettel tevékenység kifejtésére irányuló más jogviszonyban áll;
  - d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

- (4) A Felügyelő Bizottság meghatározza saját szervezeti és működési rendjét, a tagjai maguk közül titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság adminisztratív rendjének megszervezése a Felügyelő Bizottság elnökének feladata.
- (5) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök (akadályoztatása esetén bármelyik tag) szükség szerint, de legalább évente hívja össze. Határozatképessége legalább két tag jelenléte esetén áll fenn.
- (6) A Felügyelő Bizottság döntéseit – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Két tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. A Felügyelő Bizottság határozatai az Egyesület valamennyi szervére, tisztségviselőjére és tagjára nézve kötelező érvényűek és abszolút hatályúak.
- (7) A Felügyelő Bizottság ülés tartása nélküli döntéshozatalára értelemszerűen alkalmazhatók az Elnökség ülés tartása nélküli döntéshozataláról szóló 21. § rendelkezései.
- (8) A Felügyelő Bizottság tagjai, amennyiben az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával az Egyesületnek kárt okoznak, e károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.
- (9) A Felügyelő Bizottság tagja megbízatásának megszűnésére az Elnökség tagja megbízatásának megszűnésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy a Felügyelő Bizottság tagja lemondását az Elnökhöz intézi.

## 27. §

### (1) A Felügyelő Bizottság

- a) felügyel a jogszabályok betartására;
- b) ellenőrzi az Egyesület és egyes szerveinek Alapszabályszerű működését;
- c) felügyeli az Egyesület egyes szervei által megalkotott határozatok végrehajtását, ellenőrzi betartásukat;
- d) az Egyesület pénzügyi gazdálkodásán felügyeletet gyakorol;
- e) az Alapszabályban foglalt további feladat- és hatásköreit gyakorolja.

### (2) A Felügyelő Bizottság a (1) bekezdésben nevesítettek érdekében jogosult

- a) betekinteni az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba;
- b) az Egyesület vezető tisztségviselőitől, szerveitől, tagjaitól felvilágosítást kérni;
- c) az Egyesület döntéshozó szervei elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, azokat észrevételezni, álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;
- d) az egyes vizsgálatokhoz szakértőt igénybe venni.

### (3) A Felügyelő Bizottság köteles

- a) haladéktalanul értesíteni az érintett szervet, amennyiben rendellenességet tapasztal;
- b) figyelemfelhívással, felszólítással megkísérelni a jogsértő állapot megszüntetését;
- c) a Közgyűlés összehívására abban az esetben, ha az Elnökségnek jogszabályi vagy Alapszabálybéli kötelessége összehívni azt, de e kötelességének felszólítás ellenére sem tesz eleget;

- d) tevékenységéről, tapasztalatairól éves beszámolót készíteni és azt a Közgyűlés elé terjeszteni;
  - e) az Egyesület bármely szervének vagy tagjának írásban indokolt kérelmére a hatáskörébe tartozó ügyben eljárást folytatni.
- (4) A Felügyelő Bizottsági tagi tisztség tartós betöltetlensége esetén – ha az Egyesület működőképessége azt megkívánja – az Elnök a Felügyelő Bizottság elnökének egyetértésével legfeljebb hat hónap időtartamra Egyesületi tagot bízhat meg a Felügyelő Bizottsági tagi feladatok ellátásával. Megbízott Felügyelő Bizottsági tag kizárólag olyan természetes személy lehet, aki
- a) az Egyesületnek legalább egy éve tagja;
  - b) a Felügyelő Bizottsági tagokra vonatkozó feltételeknek megfelel;
  - c) nem áll fegyelmi eljárás alatt.

#### **27/A. §**

- (1) A Felügyelő Bizottság mindenkori tagjainak nevét, elérhetőségét, valamint megbízatása kezdetét és végét az Egyesület a honlapján közzéteszi.

### **IV/A. MŰKÖDÉS ÉS ÜGYVITEL**

#### **Az Egyesület gazdálkodása és költségvetése**

#### **27/B. §**

- (1) Az Egyesület gazdaságilag önálló, éves költségvetés alapján gazdálkodó szervezet.
- (2) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek
- a) a tagdíj;
  - b) előfizetési díjakból, rendezvényekből, nevezési díjakból, kiadványok értékesítéséből, belépők értékesítéséből, oktatási és ismeretterjesztő tevékenységekből, hirdetésekben, és más, a 3. § (1) bekezdés szerinti főtevékenységekből származó bevételek;
  - c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből és szolgáltatás-nyújtásból, és más, a 3. § (3) bekezdés szerinti kiegészítő tevékenységekből származó bevételek;
  - d) a vagyoni értékű jogok kereskedelméből származó bevételek;
  - e) Európai Unió, központi költségvetési, önkormányzati, köztisztviselői, közalapítványi, valamint természetes vagy jogi személyektől származó és más támogatások, állami hozzájárulások;
  - f) egyéb bevételek.
- (3) Az Egyesület vagyona – a (2) bekezdésre tekintettel – főként készpénzből és számlapénzből, követelésekből, ingóságokból, vagyoni értékű jogokból és esetleg ingatlanokból áll.

- (4) A Közgyűlés kivételesen indokolt esetben a 6. §-tól eltérő vagyoni hozzájárulás teljesítését elrendelheti.
- (5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíjon felüli vagyonukkal az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- (6) Az Egyesület kizárólag olyan jogi személyt alapíthat, illetve olyan szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott, és e felelősség mértéke nem haladja meg a jogi személy (szervezet) részére teljesített vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (7) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat közhasznú és alapcél szerinti tevékenységeire fordítja.

### **27/C. §**

- (1) Az Elnökség saját hatáskörében költségvetést készít, amelyet a Közgyűlés jóváhagyására előterjeszt. Az Elnökség indokolt esetben és a Közgyűlés jóváhagyásával a 27/B. § (1) bekezdésétől eltérően – féléves vagy negyedéves – költségvetést is készíthet.
- (2) Az Elnökség a következő ciklus költségvetését köteles úgy elkészíteni, hogy annak jóváhagyásáról a Közgyűlés észszerű időben dönthessen.
- (3) A Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés végrehajtása az Elnökség feladata. A végrehajtott költségvetésről az Elnökség köteles beszámolót (zárszámadást) készíteni, amelyet a Közgyűlés jóváhagyására előterjeszt.
- (4) A jóvá nem hagyott költségvetést az Elnökség köteles késedelem nélkül újratárgyalni és az új költségvetést mielőbb a Közgyűlés elé terjeszteni.

### **Az Egyesület képvisellete**

#### **27/D. §**

- (1) Az Egyesület képviseletét az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnök helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint őt helyettesítő személy látja el.
- (2) Saját hatáskörében a feladatai megvalósítása érdekében az Egyesület valamennyi tisztségviselője jogosult a szükséges mértékű kapcsolattartásra.
- (3) Az Elnök az Egyesület képviseletére meghatalmazást az Egyesület tisztségviselője, tagja vagy az Egyesület munkavállalója részére kizárólag írásban és eseti jelleggel adhat.
- (4) Az Elnök általános vagy tartós meghatalmazást a belső szabályzatok szerint kizárólag az Elnökség tagja részére és írásban adhat.

**Közzététel és nyilvánosság****27/E. §**

- (1) Az Egyesületben a közzététel történhet
  - a) a székhelyen hozzáférhető helyen;
  - b) a honlapon;
  - c) a hivatalos lapban;
  - d) elektronikus levélben a tagnak az Egyesület nyilvántartásába bejegyzett elektronikus levelezési címére történő megküldéssel.
- (2) Az Egyesület honlapján bárki számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni legalább az Alapszabályt és a közérdekből nyilvános adatot. Az Egyesület honlapján és az Egyesület hivatalos lapjában közzé kell tenni továbbá mindazon adatot és információt, amelyet az Alapszabály vagy belső szabályzat a honlapon, illetve a hivatalos lapban közzétenni rendel.
- (3) A székhelyen történő közzétételért az Elnök, a honlapon történő közzétételért a közzétételre kötelezett személy vagy szerv vezetője, az Egyesület hivatalos lapjában történő közzétételért, valamint egyúttal szerkesztéséért és kiadásáért az Egyesület szerkesztői és kiadói jogainak gyakorlásáért felelős Egyesületi szerv vezetője felelős.

**A működés alapelvei****27/F. §**

- (1) Az Egyesület céljainak elérése, feladatainak ellátása érdekében az Egyesület tagjainak, testületi szerveinek, tisztségviselőinek, alkalmazottjainak és egyéb közreműködőinek összehangolt együttműködését kell megvalósítani.
- (2) Az Egyesület működése során fokozott figyelemmel kell lenni az adatok kezelésére vonatkozó szabályokra. Az adatkezelési szabályok érvényre juttatása érdekében az Egyesület Adatvédelmi felelős támogatását veszi igénybe. Az Adatvédelmi felelőst az Elnökség nevezi ki.
- (3) Az Egyesület a napi ügyvitel során törekszik az elektronikus ügyintézésre és az információknak elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével – vagy azzal is – történő továbbítására.
- (4) Az elektronikus ügyintézés összehangolását, szervezeti és infrastrukturális feltételeinek megteremtését az Egyesület és szervei is kötelesek elősegíteni. A döntések meghozatala és végrehajtása során mindenki köteles az elektronikus ügyintézésre számot tartani.

**Testületi szervek****27/G. §**

- (1) Az Egyesület testületi szerveinek működésére – eltérő rendelkezés hiányában – a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

- (2) A testületi szerv ülésére meg kell hívni
  - a) a testületi szerv tagjait;
  - b) a napirendek tárgya szerint illetékes előadókat;
  - c) azokat a személyeket, akiknek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges.
- (3) Az Egyesület testületi szervének tagja a szerv ülésén vagy e-szavazásán köteles részt venni, vagy azt előzetesen, mielőtt az akadály a tudomására jut, haladéktalanul a szerv elnökénél kimenteni, vagy ha ez már nem lehetséges, az akadály megszűnése után nyomban, a szerv elnökénél alapos okkal igazolni.
- (4) A testületi szerv nyílt ülésén a tanácskozási joggal nem rendelkező személy – eltérő rendelkezés hányában – megfigyelési joggal vehet részt.

### **Döntéshozatal**

#### **27/H. §**

- (1) A döntések meghozatalát döntéselőkészítés előzi meg. A döntéselőkészítés során ki kell térni
  - a) a hatáskörre és illetékességre;
  - b) a döntés szükségességének vizsgálatára a döntéstől várható előnyök, az előre látható hátrányok, valamint a gazdálkodás tükrében;
  - c) a döntéselőkészítésbe indokoltan bevonható Egyesületi szervekre vagy tisztségviselőkre, azok véleményének beszerzése érdekében intézkedni kell;
  - d) a döntés várható hatásaira, amennyiben az számszerűsíthető, akkor az így végezhető számításokra is;
  - e) a döntés lehetséges alternatíváira, azok összevetésével levont következtetésekre;
  - f) az egyetértő és az ellenző véleményekre, ezek észszerűségi és célszerűségi szempontú rangsorára.
- (2) Döntéshozatali hatáskört jogszabály, az Alapszabály, belső szabályzat, illetve saját feladat- és hatáskörének keretei között a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök határozata alapíthat. A döntéshozatali hatáskör alapítója köteles meghatározni azt a feladat- és hatáskört, amelyre a döntéshozatali hatáskör kiterjed. A döntéshozatali hatáskör döntési kötelezettséggel és a döntésért való felelősséggel jár együtt.
- (3) Az Egyesület testületi szerve a határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálja.

### **E-szavazás**

#### **27/I. §**

- (1) Az Egyesület testületi szervének e-szavazását a szerv elnöke, a Közgyűlés e-szavazását az Elnökség elektronikus levéllel kezdeményezi. Az elektronikus levelet a tagnak az Egyesület nyilvántartásába bejegyzett elektronikus levelezési címére kell megküldeni.



- (2) Az elektronikus levél tartalmazza legalább
- az e-szavazással történő határozathozatalra vonatkozó kezdeményezés tényét,
  - az e-szavazás (határozathozatal) tárgyát vagy célját,
  - az e-szavazás határidejét,
  - a szavazat leadására, annak módjára vonatkozó technikai tájékoztatást,
  - a kérdések, technikai problémák visszajelzése érdekében fenntartott elérhetőséget,
  - a címzettek és a szavazati joggal rendelkezők számát,
  - a határozat-tervezetet vagy határozati javaslatot, és
  - minden további olyan információt, amely a szavazat leadását és a határozathozatalt elősegíti.
- (3) E-szavazás esetén a határozatképességre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy e-szavazás során az Egyesület testületi szerve akkor határozatképes, ha legalább annyi szavazatot közölnek a szerv elnökével (Közgyűlés esetén az Elnökséggel), amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte szükséges lenne a határozatképességhez ülés tartása esetén.
- (4) Az e-szavazásra egyebekben az ülésekre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

## Határozatok

### 27/J. §

- (1) Az Egyesület szerve és tisztségviselője a címzett határozatait a határozat egyedi iktatószámával azonosítja. Az Egyesület szervének a tagságra vonatkozó határozatait évente egytől kezdődően folyamatosan növekvő sorszámmal (ssz) látja el, továbbá a határozat megjelölése tartalmazza a határozathozatal évét (éééé), hónapját római számmal (hh) és napját arab számmal (nn), a megalkotójának megjelölését (M), valamint a „határozat” kifejezést az alábbi formátumban:
- ssz/éééé. (hh. nn.) M határozat
- (2) Az Egyesület testületi szerve az ügyviteli vagy adminisztratív határozatait jegyzőkönyvbe is foglalhatja, az ilyen határozat megismerését jegyzőkönyvi kivonat formájában biztosítja.
- (3) A címzett és a jegyzőkönyvbe foglalt határozat kivételével valamennyi határozatot meg kell küldeni
- az Elnöknek;
  - a Felügyelő Bizottság elnökének;
  - a Határozatok Tárának vezetéséért felelős személynek;
  - a közzétételért felelős személynek;
  - mindazoknak, akiknek a határozatot hozó szerv a megküldést elrendelte.
- (4) A címzett és a jegyzőkönyvbe foglalt határozat kivételével valamennyi határozatot közzé kell tenni az Egyesület honlapján és az Egyesület hivatalos lapjában az illetéktelen hozzáférést kizáró módon.

- (5) A Határozatok Tára a címzett és a jegyzőkönyvbe foglalt határozat kivételével valamennyi határozat vonatkozásában tartalmazza – a határozatot hozó Egyesületi szervek és tisztségviselők szerinti bontásban – a
- a) határozat megjelölését;
  - b) határozat címét;
  - c) határozathozatal módját;
  - d) határozat elfogadásának napját;
  - e) határozat kihirdetésének napját;
  - f) határozat időbeli hatályának kezdő és záró napját;
  - g) határozatot módosító vagy jóváhagyó határozat számát, és módosítási vagy jóváhagyási záradékolás napját (ha releváns).

### **Betekintés és felvilágosítás**

#### **27/K. §**

- (1) A testületi szerv ülésének jegyzőkönyvébe való betekintés írásos kérelemre az Egyesületi szerv elnökénél, a Közgyűlés jegyzőkönyve esetén az Elnöknél kezdeményezhető, aki
- a) a betekintést titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti;
  - b) indokolással ellátott döntésével valamely betekintési módra korlátozhatja;
  - c) tisztségviselő kivételével az Egyesülettel tagsági jogviszonyban nem álló személy vonatkozásában megtagadhatja.
- (2) Az Egyesület ügyirataiba történő betekintés írásos kérelemre az Elnöknél kezdeményezhető. Az Elnök jogosult a betekintést
- a) titoktartási nyilatkozat tételéhez kötni;
  - b) indokolással ellátott döntésével valamely betekintési módra korlátozni;
  - c) az ügyirat jellegére vagy az Egyesület érdekeire tekintettel indokolással ellátott döntésével az általa meghatározott iratok tekintetében korlátozni;
  - d) tisztségviselő kivételével az Egyesülettel tagsági jogviszonyban nem álló személy vonatkozásában megtagadni.
- (3) A betekintés biztosításának módja
- a) a tartalomról történő felvilágosítás adása;
  - b) megvizsgálás lehetővé tétele;
  - c) saját részre történő másolat vagy felvétel készítésének lehetővé tétele;
  - d) kivonat készítése és rendelkezésre bocsátása;
  - e) másolat készítése és rendelkezésre bocsátása.
- (4) A (3) bekezdés b) és c) pontjai esetén a betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, egyebekben jegyzőkönyvvel vagy más módon dokumentálni szükséges. A (3) bekezdés d) és e) pontja esetén

a betekintés a felhasznált eszközök és anyagok, a kézbesítés, valamint a ráfordított munkaidő alapulvételével meghatározott betekintési díj fizetéséhez köthető. A kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül a kérelmezőt tájékoztatni szükséges a felmerülő költségekről. E tájékoztatásra figyelemmel kérelmező harminc napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy fenntartja-e a kérelmét. Ha a kérelmező a kérelmét fenntartja, a költségtérítést tizenöt napon belül köteles megfizetni. A kérelmező nyilatkozatáig a kérelem teljesítésére nyitva álló határidő nyugszik.

- (5) A betekintésre irányuló kérelmet tizenöt napon belül el kell intézni. E határidő a jelentősebb terjedelmű iratra vonatkozó kérelem, nagy számú adatokra vonatkozó kérelem, valamint munkaerőforrás aránytalan igénybevételével járó kérelem teljesítése esetén legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a kérelmezőt a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni szükséges.
- (6) A kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy a kérelmező által meg nem ismerhető adatokat (pl. természetes személy neve, védett ismeret) felismerhetetlenné kell tenni. A betekintés során megismert adatok nem hozhatók nyilvánosságra.
- (7) A betekintés jogát rendeltetésének megfelelően az arra jogosult gyakorolhatja. Ugyanazon kérelmezőnek ugyanazon ügyiratot érintő betekintési kérelmének nincs helye.
- (8) A betekintés kérelmezője – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó kérelem kivételével – a betekintést korlátozó vagy megtagadó döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásbeli fellebbezéssel élhet.
- (9) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó kérelem teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a kérelmezőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő tizenöt napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben a kérelmezőt értesíteni kell.
- (10) Az Egyesület testületi szervének üléséről további felvilágosítás a szerv elnökéhez, a Közgyűlés esetén az Elnökhöz intézett írásbeli kérelemmel kérhető. Felvilágosítást az Egyesületi szerv elnöke (Közgyűlés esetén az Elnök), vagy a szerv elnöke (Közgyűlés esetén az Elnök) által erre felhatalmazott személy adhat.
- (11) Az Egyesület beérkező és kimenő (keletkező) iratait iktatókönyvben iktatja. Az iktatókönyvbe történő betekintésre e § szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Felügyelő Bizottság betekintési joga nem korlátozható és nem köthető betekintési díj fizetéséhez.

## Áttétel

### 27/L. §

- (1) Az Egyesület szerve vagy tisztségviselője, amennyiben az ügy elintézésére nincs hatásköre vagy illetékessége, az ügyet átteszi a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező Egyesületi szervhez vagy tisztségviselőhöz.
- (2) A hatáskört és illetékességet mielőbb vizsgálni, azok hiányában az áttételről haladéktalanul intézkedni kell.
- (3) Az ügy áttételéről hozott határozattal szemben fellebbezésnek vagy panasznak nincs helye.

## Felelősség és fegyelmi szabályok

### 27/M. §

- (1) A felelősség eredményezhet különösen
  - a) fegyelmi vagy etikai büntetést;
  - b) munka-, polgári vagy büntetőjogi felelősségre vonást.
- (2) A fegyelmi és etikai felelősség szabályairól, a fegyelmi eljárás részletszabályairól, valamint a fegyelmi és etikai büntetésekről fegyelmi szabályzatban (mint belső szabályzatban) kell rendelkezni.
- (3) A fegyelmi és etikai eljárások (e §-ban a továbbiakban együtt: fegyelmi eljárás) során érvényre kell juttatni az alkotmányos elveket, így különösen az ártatlanság vélelmét, a közvetlenség, a nyilvánosság, a bizonyítás szabadsága, a kétszeres értékelés tilalma és a fegyverek egyenlőségének elvét, valamint a védelemhez, és a jogorvoslathoz való jogot.
- (4) Fegyelmi eljárás írásbeli kérelemre, vagy hivatalból az eljárás elrendelésével veszi kezdetét, és azt a lehető legrövidebb időn belül le kell folytatni. A fegyelmi eljárás legfeljebb egy hónapig tart, azonban az eljárást elrendelő személy a határidőt kettő alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.
- (5) A fegyelmi eljárás megindítását követően az érintettet haladéktalanul írásban tájékoztatni kell a vele szemben folytatott eljárás kezdetének idejéről, határidejéről, az alapul szolgáló tényállásról, továbbá főbb jogairól és kötelezettségeiről.
- (6) A fegyelmi eljárás során
  - a) a bárki számára hozzáférhető adatbázisokban adatgyűjtés végezhető;
  - b) az Egyesület szerveitől, tisztségviselőitől, tagjaitól felvilágosítás vagy adat kérhető;
  - c) meghallgatásra idézhető az, akinek a bizonyítandó tényről tudomása lehet;
  - d) tárgyalás tartható.
- (7) A fegyelmi eljárás során az eljárás alá vont személy részére biztosítani kell, hogy bizonyítékait, indítványait előterjessze, hogy kérésére meghallgatásra kerüljön, és kérelmére a fegyelmi hatáskörben eljáró szerv tárgyalást tartson.
- (8) Fegyelmi eljárás során idézést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az idézett személy legalább öt nappal előre megkapja. A jogi képviselőt az idézésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával értesíteni kell az eljárás alá vont személy idézéséről.
- (9) A fegyelmi vagy etikai eljárás az eljárást lezáró elsőfokú határozat meghozatalával ér véget. Az eljárást lezáró elsőfokú határozatot az eljáró szerv írásba foglalja és indokolással látja el, amely indokolás tartalmazza a döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást. A határozatot nyolc napon belül írásban közölni kell az érintettel.
- (10) A fegyelmi hatáskörben elsőfokon eljáró szerv határozata ellen az eljárás alá vont személy, az eljárás alá vont személy jogi képviselője, valamint az, akinek jogát vagy jogos érdekét a határozat érinti a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet.
- (11) A másodfokú fegyelmi határozattal szemben a határozat kézbesítésétől számított harminc napos

jogvesztő határidőn belül az érintett keresetével bírósághoz fordulhat.

### **Ellenőrzés**

#### **27/N. §**

- (1) Az Egyesület ellenőrzési rendszere tulajdonosi és belső ellenőrzésből áll.
- (2) Tulajdonosi ellenőrzésre a tagok képviselőjében és megbízásából a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően a Felügyelő Bizottság jogosult és köteles. A tagok képviselőjében és megbízásából folytatott tulajdonosi ellenőrzés az Elnök által végzett ellenőrzés is.
- (3) Belső ellenőrzés a vezetői ellenőrzés, és a folyamatba épített ellenőrzés.
- (4) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, rendellenességek pótlására vagy megszüntetésére a mulasztót vagy felelőst fel kell szólítani. Amennyiben a felszólítás nem vezet eredményre, az érintett felelősségre vonását kezdeményezni kell.

### **Jogorvoslatok**

#### **27/O. §**

- (1) A Közgyűlés
  - a) elsőfokon jár el saját hatáskörébe tartozó (nem másod- vagy harmadfokú) ügyben,
  - b) másodfokon jár el az Elnökség és a Felügyelő Bizottság elsőfokon hozott határozataival szemben, és
  - c) harmadfokon jár el az Elnökség másodfokon hozott határozataival szemben.
- (2) Az Elnökség
  - a) elsőfokon jár el saját hatáskörébe tartozó (nem másodfokú) ügyben, és
  - b) másodfokon jár el az Elnök, a tisztségviselők, valamint – a Felügyelő Bizottság kivételével – a bizottságok, csoportok és kutatócsoportok határozataival szemben.
- (3) A Felügyelő Bizottság elbírálja az Egyesület szerve vagy tisztségviselője által megalkotott rendelkezések ellen benyújtott panaszokat.
- (4) Az Egyesület szervei és tisztségviselői határozataikat az (1) és (2) bekezdés szerinti esetek kivételével elsőfokon hozzák.
- (5) Az Elnök, a tisztségviselők, valamint a bizottságok, csoportok és kutatócsoportok címzett határozatai ellen a határozat címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a határozatot hozó szervhez benyújtott, de az Elnökségnek címzett írásbeli fellebbezéssel élhet.
- (6) Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság címzett határozatai ellen a határozat címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a határozatot hozó szervhez benyújtott, de a Közgyűlésnek címzett írásbeli fellebbezéssel élhet.
- (7) Az (5)-(6) bekezdések alkalmazása során a határozat címzettje mellett fellebbezéssel élhet

továbbá a határozat címzettjének jogi képviselője, valamint az is, akinek jogát vagy jogos érdekét a határozat érinti, vagy akire a határozat vonatkozik.

- (8) Nincs helye fellebbezésnek a Közgyűlés határozata ellen, a nem címzett, illetve a tagságra vonatkozó rendelkezések és határozat ellen, továbbá az olyan határozat ellen, amelyre a fellebbezés jogát az Alapszabály, vagy belső szabályzat kizárja.
- (9) Másodfokú döntéshozatal során az eljáró szerv helybenhagyja vagy megváltoztatja az elsőfokú döntést, vagy az elsőfokon eljáró Egyesületi szervet vagy tisztségviselőt új eljárásra utasítja. Harmadfokú döntéshozatal során a Közgyűlés helybenhagyja vagy megváltoztatja a másodfokú döntést, vagy a másodfokon eljáró Egyesületi szervet új eljárásra utasítja. A harmadfokú döntés a határozat kihirdetésével jogerőssé válik és végrehajtható.
- (10) A belső szabályzatot, vagy más szervezeti és működési vonatkozású szabályt sértő rendelkezéssel szemben az Egyesület tagja vagy az, akire a rendelkezés vonatkozik attól a naptól számított tizenöt napon belül nyújthat be a határozatot hozó szervhez, de a Felügyelő Bizottságnak címzett panaszt, hogy az ilyen rendelkezésről tudomást szerzett vagy arról tudomást szerezhette volna.
- (11) A panasznak a végrehajtásra halasztó hatálya nincsen.
- (12) Nincs helye panasznak
  - a) az Alapszabály rendelkezése ellen;
  - b) a Közgyűlés által megalkotott rendelkezés ellen;
  - c) az olyan rendelkezés ellen, amelynek meghozatalához szavazatával a panaszos maga is hozzájárult;
  - d) az olyan rendelkezés ellen, amelyre a panaszjogot az Alapszabály vagy belső szabályzat kizárja.
- (13) A Felügyelő Bizottság a panasz kezelése során a panasznak helyt ad és a sérelmezett rendelkezés megsemmisítésével egyidejűleg új rendelkezés meghozatalára utasítja az illetékes Egyesületi szervet vagy tisztségviselőt, vagy a panaszt elutasítja.
- (14) A határozatot hozó szerv vagy tisztségviselő köteles a fellebbezést vagy panaszt a beérkezéstől számított nyolc napon belül az elbírálásra vonatkozó javaslatával együtt továbbítani a felsőbb fokú szervhez – panasz esetén a Felügyelő Bizottsághoz.
- (15) A fellebbezés és a panasz elintézésének határideje – eltérő rendelkezés hiányában – hatvan nap. A hatvan napot meghaladó határidőt megállapító rendelkezés a hatvan napot meghaladó részében semmis.
- (16) A jogszabályt vagy Alapszabályt sértő határozatok megtámadása, hatályon kívül helyezése bírói útra tartozik.

## V. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 28. §

- (1) Az Egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni.

- (2) Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozatnak
- a) az Egyesület által nyilvántartott lakóhelyre postai úton vagy futárszolgálat útján történő elküldésével;
  - b) az Egyesület által nyilvántartott elektronikus levelezési címre elektronikus levélben történő elküldésével;
  - c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
- (3) Az írásbeli nyilatkozat közlése az alábbi esetekben tekintendő igazolhatónak.
- a) Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel, valamint futárszolgálat útján történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban vagy ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért nem sikerült, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen címre költözött, nem vette át a kézbesítést, vagy megtagadta a kézbesítés átvételét, akkor az első kézbesítési kísérletet követő harmadik munkanapon, valamint a belföldi címzettnek ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon megérkezettnek kell tekinteni.
  - b) Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a kiadmányozási jogkörrel rendelkező által aláírt dokumentumnak elektronikus levélben az Egyesület által nyilvántartott vagy funkcionális elektronikus levelezési címre történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban, ennek hiányában a küldés napját követő munkanapon a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.
  - c) Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.
- (3a) Az Egyesület bármely szervének vagy szervezeti egységének – különösen a Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság – ülésén a tag tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel is gyakorolhatja. Ilyen esetben a tag köteles olyan élő kép- és hang továbbítására egyidejűleg és megszakítás nélkül alkalmas eszközzel és módon részt venni az ülésen, amely biztosítja a többi taggal történő folyamatos, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, valamint az elektronikus hírközlő eszközt igénybe vevő személy kétséget kizáró azonosítását.
- (4) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetére a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon átadásáról a Közgyűlés határoz. E határozat hiányában az Egyesületet nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

(5) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

Kelt Kókán, 2024. év február hó 26. napján

**Dr. Török Csaba**  
– Elnök –